

Na temelju odredbe članka 161.stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj:157/13 i 152/14) i članka 54. Zakona o Ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93; 29/97; 47/99. i 35/08.) i Upravno vijeće Doma za odrasle osobe Trogir na sjednici održanoj dana 24. lipnja 2015. g. donijelo je :

STATUT

DOMA ZA ODRASLE OSOBE TROGIR

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Doma za odrasle osobe Trogir (- u dalnjem tekstu: Dom) uređuje se :

- status,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat i znak,
- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje,
- standardi kvalitete socijalnih ustanova,
- unutarnji ustroj,
- tijela, njihova nadležnost i način odlučivanja,
- prijam i otpust korisnika,
- unutarnji nadzor,
- javnost radova,
- opći akti,
- poslovna i profesionalna tajna,
- statusne promjene,
- prestanak rada,
- druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Doma.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. STATUS

Članak 2.

Dom je osnovan Rješenjem K.O. br.: 230/54, od 20.11.1953. god. (NN br.25/27) kao javna ustanova socijalne skrbi.

Članak 3.

Osnivačka prava nad ustanovom ima Republika Hrvatska s time da prava i obveze osnivača obavlja ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi (- u dalnjem tekstu: Ministarstvo).

III. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Dom obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: -„DOM ZA ODRASLE OSOBE TROGIR „-.

Naziv Doma isписан je na ploči koja je istaknuta na zgradi Doma.

Članak 5.

Sjedište Doma je: Trogir, 21220, Tina Ujevića 11.

Članak 6.

O promjeni naziva i sjedišta Doma odlučuje osnivač.

IV. DJELATNOST

Članak 7.

Dom pruža socijalne usluge odrasloj osobi s mentalnim oštećenjem kojoj nije potrebno bolničko liječenje, a skrb joj se ne može pružiti u vlastitoj obitelji ili osigurati na drugi način.

Djelatnost Doma ostvaruje se pružanjem slijedećih vrsta socijalnih usluga:

- usluga smještaja,
- usluga poludnevnnog boravka,
- usluga cjelodnevnnog boravka,
- usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku,
- usluga organiziranog stanovanja uz svakodnevnu intenzivnu podršku,
- usluga organiziranog stanovanja uz svakodnevnu kratkotrajnu podršku,
- usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku,
- usluga pomoći u kući,
- usluga individualne psihosocijalne podrške u obitelji,
- usluga individualne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge,
- usluga grupne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge.

Dom može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti u svrhu radne terapije korisnika (izrada ručnih radova, ukrasnih predmeta, uzgoja bilja cvjetnih i povrtnih sadnica, maslinovo ulje iz vlastitog maslinika i dr.).

Članak 8.

Dom pruža socijalne usluge iz odredbe članka 7. ovog Statuta i odraslim osobama koje imaju i višestruka oštećenja ukoliko se usluga vezana za dodatna oštećenja može osigurati u Domu kod drugog pružatelja usluge ili u zdravstvenoj ustanovi.

Članak 9.

Dom može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

V. PEČAT I ZNAK

Članak 10.

Dom ima pečat pravokutnog oblika dimenzija 25x15 mm, koji sadrži naziv i sjedište Doma.

Ukoliko ima više takvih pečata, svi moraju bit označeni rednim brojem.

Za potrebe urudžbiranja dopisa i akata Dom ima štambilj pravokutnog oblika promjera 50x30mm, koji sadrži naziv i sjedište Doma, te prostor za upisivanje datuma primitka dopisa i akata.

Odlukom ravnatelja određuje se broj štambilja i pečata, način njihova korištenja, te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

Članak 11.

Dom ima zaštitni znak u obliku štita. U sredini znaka je kula Kamerlengo, ispred nje je more, a u pozadini zvonik katedrale Sv. Lovre u Trogiru.

VI. PRAVNI POLOŽAJ DOMA

Članak 12.

Dom je javna ustanova socijalne skrbi koja je upisana u Sudski registar nadležnog trgovačkog suda u Splitu i Upisnik ustanova socijalne skrbi kojeg vodi Ministarstvo.

Članak 13.

Dom posluje i obavlja svoju djelatnost samostalno radi koje je osnovan u skladu i na način određen Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Doma i pravilima struke.

Članak 14.

U pravnom prometu Dom može stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnik pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti stranka u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 15.

Imovinu Doma čine pokretnine i nekretnine, te druga imovinska prava koja su od 24.8.1993. godine kao dana stupanja na snagu Zakona o ustanovama, bile društvena sredstva na kojima je pravo raspolaganja i korištenja imao Dom.

Članak 16.

Za obveze u pravnom prometu Dom odgovara cijelom svojom imovinom.
Osnivač Doma odgovara solidarno i neograničeno za obveze Doma.

Članak 17.

Dom ne može bez suglasnosti osnivača opteretiti ili otuđiti nekretnine i drugu imovinu u skladu sa Zakonom.

Članak 18.

Sredstva za rad Doma osiguravaju se u proračunu Osnivača, uplatom korisnika za pružene usluge, donacijama te iz drugih izvora, sukladno Zakonu i Statutu Doma.

Ako u obavljanju djelatnosti za koju je registriran Dom ostvari dobit, ta će se dobit upotrebljavat isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti i za unapređenje rada Doma na način propisan zakonom i pod zakonskim aktima.

Dom može koristit prihod od donacije isključivo za namjenu koju odredi donator, a ukoliko namjenu ne odredi donator, odredit će je Dom.

Članak 19.

Dom ima jedinstveni žiro račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

VII. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 20.

Dom predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na drugog radnika Doma.

O prijenosu ovlaštenja iz stavka 1.ovog članka, ravnatelj izdaje pismenu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Ravnatelja u slučaju spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik Doma kojeg odredi ravnatelj.

Stručni radnik iz stavka 4. ovog članka koji zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgoditi.

Članak 21.

Ravnatelj Doma ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Doma upisane u sudski registar, a u skladu s ovim Statutom.

Članak 22.

Ravnatelj ne može bez posebnog odobrenja Osnivača nastupiti kao druga ugovorna strana i s Domom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun trećih osoba ili u ime i račun trećih osoba.

VIII. STANDARDI KVALITETE SOCIJALNIH USLUGA

Članak 23.

Socijalne usluge pružaju se u skladu s minimalnim standardima kvalitete socijalnih usluga i smjernica za njihovo uvođenje koje pravilnikom propisuje ministar.

Socijalne usluge pružaju se sukladno stručnim i prostornim standardima koje propisuje ministar.

IX. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 24.

Unutarnji ustroj Doma pobliže se uređuje posebnim pravilnikom kojeg na prijedlog ravnatelja donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Članak 25.

Radi učinkovitije organizacije rada Doma ima ustrojbene jedinice.

Članak 26.

U Domu su ustrojeni slijedeći odjeli:

1.Odjel za brigu o zdravlju i njegu korisnika,
2. Odjel prehrane i pomoćno-tehničkih poslova,
Voditelje odjela imenuje i razrješuje ravnatelj između radnika odjela.
Poslovi socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radne terapije i organiziranog provođenja slobodnog vremena te finansijsko računovodstveni i administrativni poslovi obavljaju se pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

X. TIJELA DOMA

1. Upravno vijeće

Članak 27.

Domom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće čine tri predstavnika Osnivača, jedan predstavnik svih radnika zaposlenih u Domu i jedan predstavnik korisnika Doma, odnosno njegov skrbnik.

Predstavnici osnivača u Upravnom vijeću moraju imati najmanje završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i radni staž na poslovima u djelatnosti socijalne skrbi, iznimno u drugoj društvenoj ili humanističkoj djelatnosti.

Članove Upravnog vijeća, predstavnika Osnivača i korisnika, imenuje Osnivač na mandat od četiri godine.

Člana Upravnog vijeća, predstavnika korisnika, predlažu korisnici Doma na skupu korisnika.

Člana Upravnog vijeća, predstavnika radnika zaposlenog u Domu, na mandat od četiri godine imenuje Radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika imenuju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem sukladno posebnom propisu.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između predstavnika Osnivača.

Članak 28.

Naknadu za rad članova Upravnog vijeća određuje Osnivač ako za tu namjenu Dom ima osigurana sredstva.

Upravno vijeće Doma dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti Osnivača o isteku mandata člana Upravnog vijeća.

Članak 29.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava obveze utvrđene zakonom, aktom o osnivanju ili ovim Statutom,
- ne obavlja poslove iz svog djelokruga u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju ili ovim Statutom, ili te poslove obavlja na način koji onemogućuje redovito i zakonito obavljanje poslova i djelatnosti Doma,
- ne poduzme mjere iz svoje nadležnosti prema ravnatelju zbog utvrđenih nepravilnosti u njegovom radu,
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješenje članova mogu pokrenuti predsjednik ili najmanje dva člana Upravnog vijeća podnošenjem zahtjeva.

Osnivač može razriješiti člana Upravnog vijeća temeljem neposrednog saznanja o okolnostima iz stavka 1. ovog članka ili donošenjem odluke o zahtjevu iz stavka 2. ovog članka.

Članak 30.

Odluku o razrješenju člana Upravnog vijeća, predstavnika Osnivača i predstavnika korisnika Doma, donosi ministar nadležan za poslove socijalne skrbi.

Odlukom o razrješenju člana Upravnog vijeća predstavnika imenuje se novi član Upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

Odlukom o razrješenju člana Upravnog vijeća predstavnika korisnika, na prijedlog korisnika, imenuje se novi član Upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

Članak 31.

Upravno vijeće Doma obavlja poslove u skladu s aktom o osnivanju, a osobito;

- donosi Statut, uz suglasnost Osnivača,
- donosi Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova uz suglasnost Osnivača,
- donosi financijski plan i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnatelja, uz suglasnost Osnivača,
- u slučaju gubitka u poslovanju Doma bez odgode obavještava Osnivača,
- predlaže osnivaču proširenje i promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,
- predlaže Osnivaču statusne promjene, pripojenje, spajanje ili podjelu Doma,

- imenuje i razrješava ravnatelja Doma i sklapa s njim ugovor o radu na određeno vrijeme za mandatno razdoblje,
- donosi program rada i razvoja Doma,
- donosi odluke u drugom stupnju o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima o radu ravnatelja,
- daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad Doma, te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.

Članak 32.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i donosi odluke kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova, a odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja koja nisu regulirana odredbama zakona i ovog Statuta.

Članak 33.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja, odnosno, većine članova Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća predlaže dnevni red i rukovodi sjednicom, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 34.

Kada Upravno vijeće odlučuje o pravima, obvezama ili odgovornosti radnika Doma, na sjednici se obavezno poziva i radnik o kome se odlučuje.

Članak 35.

Za proučavanje i razmatranje stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća i za pripremanje i praćenje izvršavanja odluka, Upravno vijeće može osnivati radne skupine i druga tijela, a može angažirati i pojedinca kao stručnu osobu.

- imenuje i razrješava ravnatelja Doma i sklapa s njim ugovor o radu na određeno vrijeme za mandatno razdoblje,
- donosi program rada i razvoja Doma,
- donosi odluke u drugom stupnju o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima o radu ravnatelja,
- daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad Doma, te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.

Članak 32.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i donosi odluke kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova, a odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja koja nisu regulirana odredbama zakona i ovog Statuta.

Članak 33.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja, odnosno, većine članova Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća predlaže dnevni red i rukovodi sjednicom, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 34.

Kada Upravno vijeće odlučuje o pravima, obvezama ili odgovornosti radnika Doma, na sjednici se obavezno poziva i radnik o kome se odlučuje.

Članak 35.

Za proučavanje i razmatranje stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća i za pripremanje i praćenje izvršavanja odluka, Upravno vijeće može osnivati radne skupine i druga tijela, a može angažirati i pojedinca kao stručnu osobu.

2. Ravnatelj

Članak 36.

Voditelj Doma je ravnatelj.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Dom,
- organizira i vodi poslovanje i stručni rad Doma,
- odgovara za zakonitost rada Doma,
- poduzima sve potrebne radnje u ime i za račun Doma,
- vodi i odgovoran je za stručni rad Doma,
- zastupa Dom u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama sa javnim ovlastima,
- donosi opće akte Doma sukladno statutu i odredbama zakona,
- sklapa ugovor o radu s radnicima Doma i donosi odluke u ~~J~~ stupnju o pravima iz radnih odnosa,
- daje pismenu punomoć drugoj osobi da zastupa Dom u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti ,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje finansijske i druge dokumentacije,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Doma i zakonom.

Ravnatelj ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja.

Članak 37.

Za ravnatelja Doma može bit imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- završen prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, socijalne pedagogije, teologije, temeljnih medicinskih znanosti ili drugih društvenih znanosti,
- najmanje pet godina radnog staža u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju, od toga najmanje tri godine u djelatnosti socijalne skrbi ili drugoj društvenoj djelatnosti u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju i
- odnosu na koji ne postoji zapreka iz članka 213. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi.

Iznimno ako se na javni natječaj nije javio nijedan kandidat koji ispunjava uvjete iz stavka 1.podstavka 1.ovog članka, za ravnatelja Doma može bit imenovana osoba koja ima završen odgovarajući prediplomski studij iz stavka 1. podstavka 1. ovog članka i ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavka 2. i 3.ovog članka.

Ravnatelj Doma, osim uvjeta iz st. 1.ovog članka mora imati hrvatsko državljanstvo.

Kandidat za ravnatelja Doma, a koji je član upravnog vijeća, ne može sudjelovati u raspravi i donošenja odluke o prijedlogu da se njega imenuje za ravnatelja Doma.

Članak 41.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata za koji je imenovan ako :

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili po propisima kojima se uređuju neki stalni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako je nastupila zapreka iz članka 213. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi,
- bez opravdanog razloga ne provodi program rada i razvoja Doma koji je donijelo Upravno Vijeće,
- u svojem radu krši propise i opće akte Doma ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Doma,
- ako je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Doma ili veće nepravilnosti u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

3. Stručno vijeće

Članak 42.

Dom ima Stručno vijeće kojeg čine svi stručni radnici Doma.

Stručno vijeće uređuje način svog rada i donošenje odluka Poslovnikom o radu Stručnog vijeća.

Članak 43.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Doma mišljenja i stručne prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnosi na djelatnost Doma ,
- ustroju Doma,
- utvrđivanju plana i programa rada Doma i prati njegovo ostvarivanje,
- najsloženijim stručnim pitanjima u stručnom radu Doma,
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Doma,
- drugim pitanjima vezanim za rad Doma.

XI. PRIJAM I OTPUST KORISNIKA

Članak 44.

Prijam i otpust korisnika izvršava se na način propisan Zakonom o socijalnoj skrbi, temeljem rješenja o priznavanju prava na socijalnu uslugu centra za socijalnu skrb i ugovora o međusobnim pravima i obvezama.

Članak 45.

O prijemu korisnika odlučuje Komisija za prijam i otpust korisnika u sustavu: socijalni radnik, radni terapeut, voditelj odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika i socijalni radnik centra za socijalnu skrb.

Član Komisije za prijam i otpust korisnika može biti psihijatar.

Način rada Komisije za prijam i otpust korisnika pobliže je uređen Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika.

XII. UNUTARNJI NADZOR

Članak 46.

Dom provodi unutarnji nadzor nad zakonitošću rada, stručnim radom i kvalitetom pružanja socijalnih usluga.

Članak 47.

Način i vrijeme provođenja unutarnjeg nadzora regulirat će se Pravilnikom o provođenju unutarnjeg nadzora i Godišnjim planom i programom o provođenju unutarnjeg nadzora, kojeg donosi ravnatelj najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 48.

Rad Doma je javan.

Dom je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.

Za izvještavanje javnosti, Dom može izdavati periodične biltene, publikacije, te podnosići izvješća o svom djelovanju.

Dom je dužan osobbi koja dokaže pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost.

Članak 49.

Ravnatelj ili osoba koju on ili ona ovlasti, te osoba koju ovlasti Upravno vijeće mogu putem tiska, radija ili televizije obavještavati javnost o djelnostima Doma.

XIV. OPĆI AKTI

Članak 50.

Opći akti Doma su Statut, Pravilnici, Poslovnički i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja rada u Domu.

Članak 51.

U Domu se donose sljedeći opći akti:

- Statut,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta i opisu poslova,
- Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- Pravilnik o zaštiti požara,

- Pravilnik o zaštiti na radu,
 - Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika,
 - Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registratorskog gradiva,
 - Pravilnik o poslovnoj tajni,
 - Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
 - Poslovnik o radu Stručnog vijeća,
 - Poslovnik o radu povjerenstva za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija,
 - Pravilnik o radu Odbora za zaštitu na radu.
- Dom može imati i druge opće akte koje je potrebno donijeti prema odredbama posebnih zakona.

Članak 52.

Statut donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mesta i opisu poslova o Pravilniku o radu donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Poslovnik o radu Stručnog vijeća i pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika donosi Stručno vijeće.

Poslovnik o radu Upravnog vijeća donosi Upravno vijeće. ✓

Ravnatelj donosi Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika, Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o unutarnjem nadzoru, Pravilnik o zaštiti od požara, Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registratorskog gradiva, Pravilnik o poslovnoj tajni, Pravilnik o radu povjerenstva za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija, kao i ostale opće akte sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

Članak 53.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihovog objavljivanja na oglasnoj ploči Doma, a u izuzetnim slučajevima i danom objavljivanja, kao i odluke o njihovim izmjenama i dopunama.

Članak 54.

Odredbe općih akata moraju biti u suglasnosti sa Zakonom i Statutom.

U slučaju njihove nesuglasnosti, primjenjivat će se odgovarajuća odredba Zakona odnosno Statuta.

Ocjenu nesuglasnosti Statuta i ostalih općih akata daje Upravno vijeće koje ujedno inicira postupak radi međusobnog usklađivanja tih općih akata u smislu stavka 1. i 2. ovog članka.

Ako Upravno vijeće ocijeni da Statut ili drugi opći akti nisu u skladu sa Zakonskim i drugim propisima, započet će postupak njihova usklađivanja sa tim propisima.

Članak 55.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležan je donositelj.

Članak 56.

Opći akti, a osobito oni koji određuju prava, obveze i odgovornost radnika Doma, moraju biti dostupni svakom radniku.

XV. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 57.

Zaštita tajnosti podataka u Domu provodi se sukladno Zakonu o zaštiti tajnosti podataka i Pravilniku o poslovnoj tajni.

Članak 58.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Doma ili bi štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno, interesu i ugledu zaposlenih radnika, kao i podaci koji se odnose na osobne i obiteljske prilike korisnika Doma.

Članak 59.

Stručni radnici moraju svoje poslove obavljati sukladno pravilima struke, te poštivati osobnost korisnika, njegovo dostojanstvo i nepovredivost njegovog osobnog i obiteljskog života.

Članak 60.

Stručni radnici dužni su čuvati kao profesionalnu i vojnu tajnu sve što znaju o osobnom i obiteljskom životu korisnika.

Članak 61.

Na čuvanje profesionalne i poslovne tajne obvezuju se članovi Upravnog vijeća, kao i drugi radnici Doma koji su na bilo koji način saznali za sadržaj isprava ili podataka koji se smatraju poslovnom i profesionalnom tajnom Doma.

Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne ne prestaje niti nakon što osobe navedene u stavku 1. ovog članaka izgube status na temelju kojeg su odgovorne za čuvanje poslovne i profesionalne tajne Doma.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavljaju težu povredu obveza iz radnog odnosa.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

XVI. STAUSNE PROMJENE

Članak 63.

O svim statusnim promjenama odlučuje Osnivač.

XVII. PRESTANAK RADA

Članak 64.

Dom prestaje sa radom kad se ispune uvjeti i pretpostavke iz Zakona o socijalnoj skrbi i odredbama Zakona o ustanovama.

XVII. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 65.

Odluku o izmjeni i dopuni Statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Upravno vijeće dužno je donijeti pročišćeni tekst Statuta u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu odluke o izmjenama i dopunama Statuta.

Članak 66.

U slučaju nejasnoća ili nesuglasnosti oko tumačenja odredaba Statuta mjerodavno je tumačenje koje daje Upravno vijeće.

XIX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREBE

Članak 67.

Do donošenja općih akata iz odredbe članka 53. ovog Statuta, ostaju na snazi postojeći akti, ukoliko nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

Opći akti određeni ovim Statutom koji su u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom donijet će se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 68.

Na pitanja koja su uređena na drugačiji način Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o socijalnoj skrbi i drugi propisi koji uređuju djelatnost socijalne skrbi.

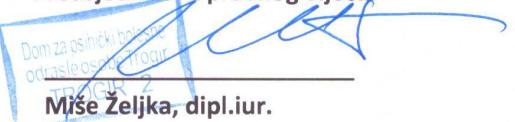
Članak 69.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijedit Statut Doma za psihički bolesne odrasle osobe Trogir (Pročišćeni tekst klasa:550-00/07-01/226, ur. broj :534-01-02-07-1 od dana 02. svibnja 2007.godine i izmjene i dopune statuta Doma za psihički bolesne odrasle osobe Trogir, klasa:550-00/11-01/142, ur. broj: 534-01-01-11-1 od 04. listopada 2010.

Članak 70.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

Predsjednica Upravnog vijeća:


Dom za psihički bolesne
odrasle osobe Trogir
Mije Željka, dipl.iur.

Na ovaj Statut Osnivač je dao suglasnost dana 02. STUDENOG 2015.godine.

Klasa: 560-06/15-01/260

Ur.broj: 519-06-2/2-15-3

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Doma dana 09. STUDENOG 2016.g, a stupio je na snagu 17. STUDENOG 2015.godine.

Klasa: 560-00/15-01/886

Ur. broj: 634-01-01-15-1





REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO SOCIJALNE POLITIKE
I MLADIH

SAMOSTALNI SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE

KLASA: 550-06/15-01/260
URBROJ: 519-06-2/2-15-3

Zagreb, 2. studeni 2015.

Temeljem članka 27. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Ministarstvo socijalne politike i mladih donosi

O D L U K U
o promjeni naziva ustanove

1. Mijenja se naziv ustanove socijalne skrbi, Doma za psihički bolesne odrasle osobe Trogir, sa sjedištem u Trogiru, Tina Ujevića 11, koji sada glasi:

Doma za odrasle osobe Trogir,

2. Naziv ustanove usklađuje se Statutom.



Dostaviti:

1. Dom za odrasle osobe Trogir,
Trogir, Tina Ujevića 11 (2x)
2. Arhiva, ovdje



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO SOCIJALNE POLITIKE
I MLADIH

SAMOSTALNI SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE

KLASA: 550-06/15-01/260
URBROJ: 519-06-2/2-15-3

Zagreb, 2. studeni 2015.

Temeljem članka 161. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13, 152/14 i 99/15), Ministarstvo socijalne politike i mladih donosi

O D L U K U

**o davanju suglasnosti na Statut
Doma za odrasle osobe Trogir**

Daje se suglasnost na Statut Doma za odrasle osobe Trogir, sa sjedištem u Trogiru, Tina Ujevića 11, koji je donijelo Upravno vijeće Doma na sjednici održanoj 24. lipnja 2015. godine.



Dostaviti:

1. Dom za odrasle osobe Trogir,
Trogir, Tina Ujevića 11 (2x)
2. Arhiva, ovdje

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama («Narodne novine» br.76/93, 29/97, 47/99 i 35/08.) i odredbe članka 161. stavka 2 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br.: 157/13 i 152/14), Upravno vijeće Doma za odrasle osobe Trogir na sjednici održanoj dana 24. lipnja 2015. godine jednoglasno je donijelo Odluku koja:

**ODLUKA
o donošenju Statuta
Doma za odrasle osobe Trogir**

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Statut Doma za odrasle osobe Trogir.

Članak 2.

Ovaj Statut Doma za odrasle osobe Trogir stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

Klasa:550-00/15-01/426
Ur.broj: 534-01-01-15-1
Trogir, 26.06.2015.g.

