

DOM ZA ODRASLE OSOBE TROGIR

KLASA: 550-00/20-01/354

URBROJ: 534-01-03-20-1

Trogir, 30. travnja 2020. god.

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (N.N. br.111/18), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (N.N. 95/19) i članka 52. Statuta Doma za odrasle osobe Trogir, ravnatelj Doma, donosi:

PROCEDURU O VOĐENJU EVIDENCIJE UGOVORA U DOMU ZA ODRASLE OSOBE TROGIR

I.

Ovim aktom definira se način vođenja evidencija ugovora te osobe zadužene za njihovo vođenje.

II.

U Domu se ustrojavaju slijedeće evidencije ugovora:

1. Evidencija ugovora o radu i drugih ugovora vezanih uz zaposlene i osoba na stručnom osposobljavanju
2. Evidencija ugovora o nabavi roba, radova i usluga i nefinancijske imovine
3. Evidencija svih ostalih ugovora (ugovori o najmu ili zakupu, ugovori o donacijama, ugovori o sufinanciranju, ugovori o djelu i svi drugi nenačeljeni ugovori)

Za vođenje evidencije ugovora pod red.br. 1. zadužuje se administrativni referent.

Za vođenje evidencije ugovora pod red.br. 2. i 3. zadužuje se voditelj računovodstva.

III.

Evidencije ugovora moraju sadržavati sve ugovore koje je sklopila ustanova (ugovori o radu, kupoprodajni ugovori, ugovori o nabavi roba, radova i usluga, ugovori o drugom dohotku, autorski ugovori, ugovori o stipendiranju, ugovori o najmu ili zakupu, ugovori o davanju ili primanju donacije, ugovori o sponzoriranju, ugovori o nabavi dugotrajne imovine, ugovori o ostvarivanju određenih prihoda i slično).

IV.

Evidencija ugovora vodi se kronološki i nije vezana uz proračunsku godinu, odnosno samo se nadopunjava i ažurira novim ugovorima iz godine u godinu.

V.

Za ovu evidenciju potrebno je osigurati jedan primjerak ugovora na koji se upisuje broj iz evidencije radi daljnjeg praćenja izvršenja.

Ravnatelj:

mr.sc. Nenad Belas
Dom za odrasle osobe
Trogir
TROGIR 2