

**PLAN I PROGRAM RADA DOMA
ZA ODRASLE OSOBE TROGIR
ZA 2020.GODINU**

prosinac 2019.

Sadržaj

| | |
|---|-----------|
| 1. Osnovni podaci o Domu | 2 |
| 2. Organizacija Doma | 3 |
| 2.1. Institucijska skrb | 3 |
| 2.2. Izvaninstitucijska skrb | 3 |
| 3. Struktura korisnika i prostorni uvjeti smještaja | 4 |
| 3.1. Struktura korisnika prema dobi, spolu i pokretnosti | 4 |
| 3.2. Prostorni uvjeti smještaja | 4 |
| 4. Unutarnji ustroj Doma | 5 |
| 4.1. Broj i struktura radnika | 5 |
| 4.2. Stručna tijela Doma | 7 |
| 5. Program rada s korisnicima | 8 |
| 5.1. Opći ciljevi | 8 |
| 5.2. Specifični ciljevi | 9 |
| 5.3. Plan rada stručnih radnika | 10 |
| 6. Plan rada ustrojbene jedinice prehrambenih i pomoćno-tehničkih poslova | 13 |
| 6.1. Prehrana korisnika | 13 |
| 6.2. Usluge nabave i održavanja | 14 |
| 7. Stručno usavršavanje radnika | 15 |
| 8. Suradnja s ustanovama, udrugama i lokalnom zajednicom | 15 |
| 9. Transformacija i deinstitucionalizacija Doma | 16 |
| 10. Projekti | 16 |
| 11. Odnosi s javnošću | 17 |
| 12. Planirane investicije | 17 |
| 12.1. Izmjene u infrastrukturi | 17 |
| 13. ZAKLJUČAK | 17 |

DOM ZA ODRASLE OSOBE T R O G I R

Tina Ujevića 11

Klasa:

Ur.br.

Trogir, prosinac 2019.g.

PLAN I PROGRAM RADA DOMA ZA ODRASLE OSOBE T R O G I R ZA 2020.GODINU

1. OSNOVNI PODACI O DOMU

Dom za odrasle osobe Trogir (u daljnjem tekstu Dom) smješten je na otoku Čiovu, na adresi Tina Ujevića 11, Trogir. Djeluje od 1953.godine na ovoj lokaciji. Osnivač Doma je Republika Hrvatska.

Dom je smješten na parceli od 4,732 m². i sastoji se od centralne zgrade samostanskog tipa, koja je sagrađena u prošlom stoljeću, te objekata paviljonskog tipa sagrađenih 1974.g. Kvadratura objekta obuhvaća površinu od cca 5590.00 m², od toga zatvoreni dio 2703,00 m², a otvoreni dio (maslinik, dvorište) cca 2.887,00 m². Centralna zgrada je pod zaštitom Ministarstva kulture.

Kroz evidenciju Doma od osnivanja do danas prošlo je 1432 korisnika. Najveći broj korisnika dolazi iz Splitsko-dalmatinske županije te Šibensko-kninske i Zadarske županije.

Dom pruža usluge dugotrajnog smještaja i organiziranog stanovanja uz podršku stručnih radnika odraslim osobama s mentalnim oštećenjem izvan vlastite obitelji, a kojima nije potrebno bolničko liječenje.

2. ORGANIZACIJA DOMA

Dom pruža institucijske i izvaninstitucijske usluge korisnicima.

2.1. Institucijska skrb

Institucijska skrb obuhvaća dugotrajni i privremeni smještaj za 65 korisnika. U sklopu usluga smještaja korisnicima se pružaju usluge brige o zdravlju, njege, socijalnog rada, socijalne rehabilitacije, psihološke podrške, radne terapije, radnih aktivnosti, fizikalne terapije.

O korisnicima na smještaju svakodnevno brinu medicinske sestre i njegovateljice. Liječnica spec. obiteljske medicine jednom tjedno vrši preglede korisnika u ambulanti Doma. Sredstvima donacija osiguravamo dolazak liječnika spec. psihijatra u Dom jednom mjesečno. Na potrebne specijalističke preglede korisnike uz pratnju vodimo u KBC Split.

Usluge stručnog rada korisnicima pružaju: socijalni radnik, psiholog, radni instruktor, radni terapeut, medicinske sestre i fizioterapeut. Stručni i ostali radnici timskim radom pomagati će korisnicima u zadovoljavanju svakodnevnih potreba koje obuhvaćaju brigu o zdravlju, održavanje i razvijanje socijalnih veza, rješavanje konfliktnih i kriznih situacija, radno terapijske i fizioterapijske aktivnosti. Kontinuirano će raditi na očuvanju i unaprjeđivanju njihovog mentalnog zdravlja, u cilju što boljeg oporavka.

2.2. Izvaninstitucijska skrb

Izvaninstitucijska skrb obuhvaća uslugu organiziranog stanovanja uz podršku stručnih radnika i uslugu pomoći i njege u kući- priprema i dostava obroka.

Uslugu organiziranog stanovanja koristi 20 korisnika koji su smješteni u pet stambenih jedinica na području grada Trogira. Tijekom 2020. godine podršku korisnicima u stambenim jedinicama pružati će zastupnik, viša medicinska sestra, viši asistent i drugi stručni radnici, po potrebi.

3. STRUKTURA KORISNIKA I PROSTORNI UVJETI SMJEŠTAJA

Ukupno je u Domu smješteno 84 korisnika. Od toga uslugu dugotrajnog smještaja koristi 65 korisnika.

Uslugu organiziranog stanovanja uz podršku stručnih radnika koristi 19 korisnika koji su smješteni u 5 stambenih jedinica na prostoru grada Trogira.

3.1. Struktura korisnika prema dobi, spolu i pokretnosti

U Domu je smješteno 31 muškarac i 34 žene. U stambenim jedinicama organiziranog stanovanja smješteno je 11 žena i 8 muškaraca. Neovisnih korisnika je 46, djelomično ovisnih 27 korisnika, a ovisnih 11 korisnika.

| Dob korisnika | Mlađi od 54 godina | Od 54 do 65 godina | Stariji od 65 godina |
|----------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| Broj korisnika | 7 | 21 | 56 |
| | | | |

3.2. Prostorni uvjeti smještaja:

Dom raspolaže sa 21 spavaonicom i 7 sanitarnih čvorova.

Zajedničke prostorije namijenjene korisnicima sastoje se od :

- dva dnevna boravka
- dvije blagovaonice
- čajne kuhinje
- prostora za radnu terapiju
- prostora za fizikalnu terapiju i društveno-zabavne aktivnosti

U domskoj kuhinji dnevno se pripremaju obroci za korisnike usluge dugotrajnog smještaja, kao i za korisnike usluge pomoći i njege u kući.

4. UNUTARNJI USTROJ DOMA

Rad Doma ustrojen je po sljedećim odjelima, stručnim cjelinama, ustrojbenoj jedinici i odsjecima:

1. Odjel socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radne terapije i izvaninstitucijskih usluga:
 - 1.1. Stručna cjelina socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije i radne terapije
 - 1.2. Stručna cjelina organiziranog stanovanja i poludnevnog boravka

2. Odjel za brigu o zdravlju i njegu korisnika
 - 2.1. Stručna cjelina za brigu o zdravlju i njegu korisnika u stacionaru
 - 2.2. Stručna cjelina za brigu o zdravlju i njegu korisnika u stambenom dijelu

3. Ustrojbena jedinica prehrambenih i pomoćno-tehničkih poslova
 - 3.1. Odsjek prehrambenih poslova
 - 3.2. Odsjek pomoćno-tehničkih poslova

Računovodstveni i administrativni poslovi obavljaju se pod neposrednim rukovodstvom ravnatelja.

4.1. Broj i struktura radnika

U Domu su sistematizirana radna mjesta, uvjeti radnog mjesta i broj izvršitelja kako slijedi sukladno unutarnjem ustroju:

| R.br. | Naziv radnog mjesta | Uvjeti radnog mjesta | Broj izvršitelja |
|-------|---|--|------------------|
| 1. | Ravnatelj | sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi | 1 |
| 2. | Voditelj računovodstva | diplomski sveučilišni studij ekonomije | 1 |
| 3. | Računovodstveni referent-financijski knjigovođa | srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog usmjerenja | 1 |
| 4. | Računovodstveni | srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog | 1 |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | referent | usmjerenja | |
| 5. | Administrativni referent | četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog ili drugog društvenog usmjerenja | 1 |
| ODJEL SOCIJALNOG RADA, PSIHOSOCIJALNE REHABILITACIJE, RADNE TERAPIJE I IZVANINSTITUCIJSKIH USLUGA | | | |
| Stručna cjelina socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije i radne terapije | | | |
| 6. | Stručni radnik I. vrste- socijalni radnik | diplomski sveučilišni studij socijalnog rada | 1 |
| 7. | Stručni radnik I. vrste- psiholog | diplomski sveučilišni studij psihologije | 1 |
| 8. | Stručni radnik I. vrste- radni instruktor | diplomski sveučilišni studij iz područja društvenih znanosti | 1 |
| 9. | Stručni radnik II. vrste- radni terapeut | stručni studij radne terapije | 1 |
| Stručna cjelina organiziranog stanovanja i poludnevnog boravka | | | |
| 10. | Stručni radnik I. vrste- zastupnik | diplomski sveučilišni studij iz područja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti, socijalnog rada ili psihologije | 1 |
| 11. | Stručni radnik II. vrste- radni instruktor | preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva | 1 |
| 12. | Medicinska sestra | srednjoškolsko obrazovanje za medicinsku sestru/tehničara | 1 |
| 13. | Viši asistent u organiziranom stanovanju | srednjoškolsko obrazovanje i tečaj za njegu | 3 |
| 14. | Asistent u organiziranom stanovanju | osnovnoškolsko obrazovanje i tečaj za njegu | 2 |
| 15. | Njegovatelj | osnovnoškolsko obrazovanje i tečaj za njegu | 1 |
| ODJEL ZA BRIGU O ZDRAVLJU I NJEGU KORISNIKA | | | |
| Stručna cjelina za brigu o zdravlju i njegu korisnika u stacionaru | | | |
| 16. | Stručni radnik II. vrste- medicinska sestra/tehničar | preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva | 1 |
| 17. | Medicinska sestra/tehničar | srednjoškolsko obrazovanje za medicinsku sestru/tehničara | 3 |

| | | | |
|---|--|---|-----------|
| 18. | Stručni radnik II vrste-fizioterapeut | stručni studij fizioterapije | 0,5 |
| 19. | Njegovatelj | osnovnoškolsko obrazovanje i tečaj za njegu | 4 |
| Stručna cjelina za brigu o zdravlju i njegu korisnika u stambenom dijelu | | | |
| 20. | Stručni radnik II. Vrste-fizioterapeut | Stručni studij fizioterapije | 0,5 |
| 21. | Medicinska sestra/tehničar | srednjoškolsko obrazovanje za medicinsku sestru/tehničara | 3 |
| 22. | Njegovatelj | osnovnoškolsko obrazovanje i tečaj za njegu | 3 |
| USTROJBENA JEDINICA PREHRAMBENIH I POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA | | | |
| Odsjek prehrambenih poslova | | | |
| 23. | Kuhar | srednjoškolsko obrazovanje za kuhara | 3 |
| 24. | Pomoćni radnik u kuhinji | osnovnoškolsko obrazovanje | 3 |
| Odsjek pomoćno-tehničkih poslova | | | |
| 25. | Stručnjak zaštite na radu II. stupnja | diplomski sveučilišni studij tehničkog, ekonomskog ili drugog društvenog smjera | 1 |
| 26. | Ekonom | četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje | 1 |
| 27. | Skladištar | četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje | 1 |
| 28. | Kućni majstor | srednjoškolsko obrazovanje tehničkog smjera | 1 |
| 29. | Vozač | srednjoškolsko obrazovanje i položen vozački ispit B kategorije | 1 |
| 30. | Pomoćni radnik-pralja | osnovnoškolsko obrazovanje | 3 |
| 31. | Pomoćni radnik-čistačica | osnovnoškolsko obrazovanje | 3 |
| 32. | Pomoćni radnik-portir | osnovnoškolsko obrazovanje | 2 |
| UKUPNO | | | 52 |

4.2. Stručna tijela doma

Stručna tijela Doma su Stručni tim i Stručno vijeće.

Stručno vijeće čine: socijalni radnik, psiholog, zastupnik, radni instruktor, medicinska sestra, medicinske sestre, radni terapeut i fizioterapeut.

Poslovi koje obavlja ovo tijelo regulirani su Statutom ustanove.

Sjednicama rukovodi predsjednik Stručnog vijeća. Najmanje četiri puta godišnje

održavat će se sastanci na kojima će se obrađivati različita tematika.

Stručno vijeće na svojim sastancima obrađivati će stručne teme:

- izvješće o realizaciji, evaluacija godišnjeg plana i programa rada Doma za 2019. godinu, prijedlog godišnjeg plana i programa rada Doma za 2020. godinu
- edukacija stručnih radnika
- prigodno obilježavanje važnih datuma i događanja
- planiranje suradnje s vanjskim suradnicima

Stručni tim čine: socijalni radnik, psiholog, zastupnik, radni instruktor, radni terapeut, glavna medicinska sestra i fizioterapeut. U rad stručnog tima se po potrebi uključuju i medicinske sestre, njegovateljice i asistenti.

Sadržaj rada stručnog tima:

- Sudjelovanje u pripremanju godišnjeg plana programa rada
- Izrada individualnih planova za svakog korisnika
- Pronalaženje mjera za poboljšanje kvalitete života u Domu
- Organiziranje podrške korisnicima u organiziranom stanovanju
- Praćenje realizacije planiranog programa
- Organiziranje slobodnog vremena korisnika
- Organiziranje kulturno-zabavnih i društvenih aktivnosti korisnika
- Organiziranje druženja i natjecanja s korisnicima drugih domova
- Organiziranje izleta i hodočašća
- Evaluacija godišnjeg plana i programa rada u Domu
- Prijedlozi i planiranje stručnog rada Doma

Članovi Stručnog tima zajedničke sastanke održavaju jednom tjedno i po potrebi.

5. PROGRAM RADA S KORISNICIMA

5.1. Opći ciljevi:

1. Odnos prema sebi:

- uključivanje i prihvaćanje života u strukturiranoj sredini, učenje o vlastitoj bolesti i životu s njome, prihvaćanje i uzimanje ordinirane farmakoterapije, razvijanje higijenskih navika,
- rad na jačanju samopouzdanja.

2. Odnos prema drugima:

- uspostavljanje odgovarajuće komunikacije s drugim korisnicima, radnicima Doma, obitelji, suprotnim spolom, širom društvenom zajednicom

3. Odnos prema vanjskom svijetu:

- uključivanje u lokalnu i širu društvenu zajednicu
- razumijevanje i poštivanje pravila sredine u kojoj žive

5.2. Specifični ciljevi:

- prihvaćanje Kućnog reda, nove sredine, stručnih i ostalih radnika,
- učenje primjerenog ponašanja u svakodnevnim životnim situacijama,
- učenje vještina komunikacije i načina rješavanja konfliktnih situacija,
- razvoj i unaprjeđivanje redovitih kontakata s obitelji,
- uočavanje osobnih problema i rješavanja istih,
- razvijanje navika moralnog ponašanja,
- razvijanje pozitivnog stava prema institucijama s kojima dolaze u kontakt.

Opće i specifične ciljeve ostvaruju svi stručni radnici, svaki u svom području djelovanja.

Raspored dnevnih aktivnosti u Domu

| Vrijeme | Opis poslova i aktivnosti |
|-------------|--|
| 6.30-8.00 | Buđenje korisnika, osobna higijena/jutarnja njega |
| 8.00-9.00 | Serviranje hrane, doručak, podjela terapije |
| 9.00-12.00 | -Kupanje pokretnih korisnika, spremanje kreveta i osobnog prostora, fizikalna terapija - Radna terapija, individualni i grupni rad, organizirane aktivnosti slobodnog vremena, kupovina |
| 12.00-14.00 | Ručak, podjela terapije, podnevna njega |
| 14.00-15.00 | Individualne i grupne aktivnosti |
| 15.00-16.00 | Popodnevni odmor |
| 16.00-16.30 | Podjela međuobroka |
| 16.30-18.00 | Slobodno vrijeme |
| 18.00-19.00 | Večera, podjela terapije |

| | |
|-------------|---|
| 19.00-22.00 | Večernja njega, priprema za spavanje, - praćenje TV programa |
| 22.00-6.30 | Gašenje svjetla, noćni odmor |

5.3. Plan rada stručnih radnika

Stručni radnici rade s korisnicima prema osobnom planu i programu rada. Rad se odvija grupno i individualno. Po potrebi se mijenja i prilagođava svakom pojedinom korisniku.

Temeljna načela u radu s korisnicima su:

- Individualni pristup: pružanje pomoći korisnicima kroz upoznavanje njihovih pozitivnih i negativnih osobina, kao uvjeta za promjenu mišljenja, stavova i ponašanja .
- Stručno postupanje: sposobnost slušanja korisnika, njihovih problema, želja, zahtjeva, usmjeravanje korisnika na preuzimanje odgovornosti.
- Poticanje pozitivne grupne dinamike: procjena trenutačne situacije u grupi i stanja u kojem se grupa nalazi.
- Izrada individualnog plana promjene za korisnike: usmjerena je na interese, potrebe, mogućnosti i želje pojedinca, s naglaskom na socijalizaciju, potrebu promjene ponašanja i poštivanje opće prihvaćenih društvenih normi.

Stručni radnik I. vrste - Socijalni radnik u Domu obavlja sljedeće poslove:

- prijam i opservacija korisnika,
- stručni socioterapeutski, individualni i grupni rad,
- radionice na temu socijalizacije korisnika, društveno prihvatljivog ponašanja i dr.
- zaštita prava i interesa korisnika,
- razvijanje i unaprjeđivanje socijalnih veza korisnika unutar i izvan Doma,
- organiziranje skupa korisnika,
- suradnja s obitelji korisnika,
- sudjeluje u radu stručnih tijela Doma,
- radi s volonterima,
- sudjeluje u programima stručnog usavršavanja
- sudjeluje u organiziranju i provođenju društvenih i kulturno-zabavnih aktivnosti korisnika.

Stručni radnik I. vrste - Psiholog u Domu obavlja sljedeće poslove:

- psihologijsku obradu i opservaciju novoprimitelnog korisnika,
- praćenje-opservaciju i evidenciju psihičkog stanja korisnika,
- savjetodavni rad s korisnicima (individualni i grupni),
- vodi terapijske zajednice,
- savjetodavni rad s obitelji korisnika,
- sudjeluje u osposobljavanju korisnika za život u stambenim jedinicama organiziranog stanovanja,
- sudjeluje u organiziranju društvenih i kulturno-zabavnih aktivnosti korisnika.
- radi s volonterima,
- sudjeluje u radu Stručnih tijela Doma,
- kontinuirano sudjeluje u programima stručnog usavršavanja.

Stručni radnik I. - Radni instruktor u Domu obavlja sljedeće poslove:

- organizira i provodi radne aktivnosti, kreativne radionice, izradu ručnih radova, cvjećarstvo, vrtlarstvo,
- osposobljava korisnike za obavljanje radnih aktivnosti,
- potiče održavanje stečenih sposobnosti, vještina i navika te usvajanje novih,
- pomaže korisnicima u obavljanju svakodnevnih poslova,
- organizira razne aktivnosti s ciljem kvalitetnog provođenja slobodnog vremena,
- sudjeluje u radu Stručnih tijela Doma,
- radi s volonterima,
- sudjeluje u organiziranju i provođenju društvenih i kulturno-zabavnih aktivnosti korisnika.

Stručni radnik II. vrste - Radni terapeut u Domu obavlja sljedeće poslove:

- obavlja procjenu i analizu aktivnosti svakodnevnog života, samozbrinjavanja, produktivnosti i slobodnog vremena korisnika,
- sudjeluje u osposobljavanju korisnika u svrhu održavanja stečenih funkcija i znanja,
- potiče korisnike na uključivanje u radne, kreativne, rekreativne i druge aktivnosti, vodi radionice s grupama korisnika,
- potiče razvoj motoričkih vještina korisnika,
- radi s volonterima,
- surađuje s ustanovama i organizacijama u lokalnoj i široj zajednici,
- sudjeluje u radu stručnih tijela Doma,
- sudjeluje u organiziranju i provođenju društvenih i kulturno-zabavnih aktivnosti korisnika.

Stručni radnik I. vrste - Zastupnik u organiziranom stanovanju obavlja sljedeće poslove:

- zastupa interese i prava korisnika usluge organiziranog stanovanja,
- surađuje s stručnim radnicima Doma vezano za brigu o zdravlju, korištenju

- zdravstvene zaštite i psihosocijalnih usluga korisnika,
- sudjeluje kod prijama i otpusta korisnika i uključivanja u novu sredinu,
- potiče razvoj i održavanje kognitivnih i motoričkih vještina,
- sudjeluje u razvijanju vještina korisnika za samostalnu brigu o zdravoj prehrani,
- potiče uspostavu i održavanje socijalnih odnosa te razvoj socijalnih i emocionalnih osobina,
- vodi edukacije s grupama korisnika,
- radi na osnaživanju korisnika u prihvatanju oštećenja,
- potiče korisnike na traženje pomoći od osoba u neposrednoj blizini u slučaju potrebe,
- pomaže korisnicima u snalaženju i samostalnom kretanju u poznatoj i nepoznatoj sredini,
- organizira, koordinira i prati rad asistenata i dr.osoba koje sudjeluju u pružanju usluga u organiziranom stanovanju,
- sudjeluje u radu Stručnih tijela Doma,
- sudjeluje u organiziranju i provođenju društvenih i kulturno-zabavnih aktivnosti korisnika.

U Odjelu za brigu o zdravlju i njegu korisnika u 2020. godini neposredne usluge pružati će 1 glavna sestra, 7 medicinskih sestara, 9 njegovateljica i 1 fizioterapeut.

Stručni radnik II. vrste - Glavna medicinska sestra u Domu obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje potrebe korisnika za zdravstvenom njegom,
- planira, organizira, provodi i procjenjuje kvalitetu zdravstvene njege,
- sudjeluje u procesu očuvanja zdravlja i sprječavanja nastanka bolesti,
- nadzire rad svih radnika koji na bilo koji način utječu na proces provođenja zdravstvene njege,
- nadzire prehranu i sudjeluje u izradi jelovnika i dijetalne prehrane,
- kontinuirano prati psihičko i somatsko stanje korisnika uz osiguranje svih potrebnih lječničkih pregleda i redovito uzimanje odgovarajuće terapije,
- potiče razvijanje odnosa prema korisniku kao subjektu koji može sa svojim postojećim resursima biti partner u terapijskom odnosu,
- organizira sastanke i edukacije korisnika na temu prevencije i provođenja zdravstvene zaštite,
- provodi palijativnu skrb,
- surađuje s obitelji korisnika i obavještava ih o zdravstvenom stanju korisnika te novonastalim promjenama i postupcima,
- sudjeluje u radu Povjerenstva za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija,
- sudjeluje u radu stručnih tijela Doma,
- sudjeluje u organiziranju i provođenju društvenih i kulturno-zabavnih aktivnosti korisnika.

Medicinske sestre u Domu obavljaju sljedeće poslove:

- prate opće zdravstveno stanje korisnika- promatranje i evidentiranje općeg izgleda, funkcionalnosti i drugih pokazatelja zdravstvenih teškoća,
- potiču i pomažu korisniku u zadovoljavanju osnovnih životnih aktivnosti poštujući njegovo ljudsko dostojanstvo i kulturološke različitosti,
- sudjeluju u unaprjeđenju i osiguravanju kakvoće postupaka zdravstvene njege,
- sudjeluju u planiranju, pripremanju, provođenju i izvođenju medicinsko-tehničkih zahvata zdravih i bolesnih korisnika,
- vode zdravstvenu dokumentaciju i izvješćuju članove zdravstvenog tima poštujući tajnost podataka,
- sudjeluju u sprječavanju komplikacija dugotrajnog ležanja,
- sudjeluju u palijativnoj skrbi korisnika,
- sudjeluju u radu Stručnih tijela Doma,
- sudjeluju u provođenju društvenih i kulturno-zabavnih aktivnosti korisnika.

Njegovateljice u Domu će uz medicinske sestre svakodnevno provoditi neposrednu njegu korisnika koja će uključivati:

- održavanje osobne higijene korisnika- obavljanje i pomoć pri obavljanju osobne higijene,
- podjelu obroka i hranjenje korisnika,
- pomoć pri obavljanju fizioloških potreba korisnika,
- nadziranje i održavanje higijene korisničkih prostorija, inventara, postelnog rublja i osobne garderobe korisnika,
- sudjelovanje u provođenju društvenih i kulturno-zabavnih aktivnosti korisnika.

Stručni radnik II. vrste - Fizioterapeut u Domu obavljati će sljedeće poslove:

- procjenu, utvrđivanje funkcionalnog statusa, planiranje, intervenciju i evaluaciju,
- provoditi aktivne i pasivne grupne i individualne vježbe,
- provoditi vježbe disanja i vježbe razgibavanja u krevetu,
- pružati pomoć pri hodanju,
- primjenjivati kineziterapijske postupke u rehabilitaciji korisnika,
- provoditi će tjelovježbu s grupama korisnika,
- surađivati će s obitelji korisnika,
- sudjelovati će u provođenju različitih rekreativnih aktivnosti korisnika: pikado, boćanje, ples, plivanje i dr.
- organizirati će i provodi šetnje, izlete i posjete kulturnim i drugim ustanovama,
- sudjelovati će u radu Stručnih tijela Doma,
- sudjelovati će u organiziranju i provođenju društvenih i kulturno-zabavnih aktivnosti korisnika.

6. PLAN RADA USTROJBENE JEDINICE PREHRAMBENIH I POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA

6.1.Prehrana korisnika

Na poslovima pripreme hrane u Domu rade 3 kuhara i 3 pomoćna kuhara. Oni svakodnevno pripremaju i serviraju tri glavna obroka, međuobroke i dijetalne obroke.

Jelovnik se sastavlja na temelju zadanih normativa sukladno Odluci o standardima materijalnih troškova-prehrane u organizacijama socijalne skrbi koju je donio Republički fond socijalne zaštite 1992.godine. U okviru odjela prehrane i pomoćno-tehničkih poslova prate se sanitarni HACCP propisi, obavljaju se sanitarni pregledi i obnavljaju znanja iz higijenskog minimuma.

U izradi jelovnika kao članovi Komisije za izradu jelovnika sudjeluju: glavna kuharica, glavna medicinska sestra socijalni radnik, psiholog, radni terapeut i korisnik. Jelovnik se sastavlja za naredni mjesec i objavljuje na oglasnoj ploči Doma.

6.2.Usluge nabave i održavanja

U ovoj ustrojstvenoj jedinici rade: kućni majstor, ekonom, 3 čistačice, 2 portira i 3 pralje. Poslove čišćenja obavljaju 3 čistačice, koje su raspoređene u dvije smjene. Rad u praonici je organiziran u dvije smjene. Usluge pranja i peglanja posteljine i osobnog rublja korisnika su svakodnevne.

1. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

Stručni radnici Doma kontinuirano sudjeluju u raznim oblicima općeg i stručnog usavršavanja kroz sudjelovanje na stručnim kongresima, konferencijama, seminarima edukacijama, okruglim stolovima te kontinuiranim praćenjem stručne literature. Ostali radnici Doma također se kontinuirano usavršavaju vezano za poslove koje obavljaju. Mjere iz zaštite na radu provode se kontinuirano i u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu. Svi radnici u Domu osposobljeni su za rad na siguran način.

2. SURADNJA S USTANOVAMA, UDRUGAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM

Dom surađuje s nadležnim Centrima za socijalnu skrb, srodnim ustanovama, udrugama, organizacijama u zemlji i inozemstvu. Dobru suradnju imamo s Domovima za odrasle osobe: Sveti Frane Zadar, Turnić Rijeka, Motovun, Zemunik. Kroz različita događanja surađujemo sa Centrima za rehabilitaciju "Mir Kaštela, „Fra Ante Sekelez“ Vrlika, „Roman obitelj“. Dugogodišnju suradnju imamo s ustanovama za djecu: Dječji Dom Maestral, Juraj Bonaći. Kroz različite programe hodočašća, radionice surađujemo s udrugama : Osmijeh iz Sinja, Sv. Vinko Paulski i Lastavice iz Splita, Franjevački III rad i udruga „Mi“ i TOMS iz Trogira.

Od ostalih ustanova na području našeg grada, izdvajamo Osnovnu školu "Petar Berislavić" i Osnovnu školu "Majstor Radovan" čiji učenici i nastavnici organiziraju priredbe za naše korisnike, najčešće povodom blagdana.

Dugogodišnju suradnju imamo s udrugama Vinko Paulski i Lastavice iz Splita, Udrugama MI, Franjevački treći red i TOMS iz Trogira. Dom kontinuirano promiče volonterstvo. Ove godine nastaviti ćemo suradnju sa studentima iz Španjolske i Nizozemske. Oni će tijekom ljetnih mjeseci boraviti u našem Domu. Uključiti će se u aktivnosti s korisnicima. Volonteri svojim angažmanom donose nova znanja, vještine, ideje i predstavljaju dodatnu pomoć u pružanju socijalnih usluga. Dom aktivno surađuje s lokalnom zajednicom, gradom Trogirom i okolnim općinama. Županija Splitsko-dalmatinska redovito podupire naše projekte i nastoji nam pomoći u poboljšanju kvalitete života korisnika u Domu.

3. TRANSFORMACIJA I DEINSTITUCIONALIZACIJA DOMA

Dom je izradio individualni plan transformacije i deinstitucionalizacije ustanove u okviru kojega su predviđene sljedeće aktivnosti:

- Smanjivanje broja korisnika koji koriste uslugu dugotrajnog smještaja provelo bi kroz širenje usluge organiziranog stanovanja. U Domu bi uslugu dugotrajnog smještaja koristilo 50 korisnika.
- Zadržavanje postojećih i otvaranje novih 5 stambenih jedinica u koje će biti smješteno 20 korisnika.
- Širenje usluge pomoći u kući-priprema i dostava obroka za građane Trogira i okolnih općina
- Rekonstrukcija postojećih građevina odnosno rušenje postojećih i izgradnja novih građevina za provođenje djelatnosti socijalne skrbi, odnosno pružanje socijalne usluge smještaja organiziranog stanovanja i boravka odraslim osobama s invaliditetom (mentalnim oštećenjem) sredstvima državnog proračuna.

4. PROJEKTI

Dom planira prijaviti projektni prijedlog na ograničeni trajni poziv za dostavu projektnih prijedloga pod nazivom "Podrška daljnjem procesu deinstitucionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi za osobe s invaliditetom" financiranim iz Europskog socijalnog fonda. Navedenim projektom predviđeno je otvaranje 5 novih stambenih jedinica. Dvadeset korisnika koji koriste uslugu dugotrajnog smještaja u Domu započeti će s novom uslugom organiziranog stanovanja. Planirano trajanje projekta je 36 mjeseci. U sklopu projekta planirano je zapošljavanje zastupnika, 20 asistenata, administrativnog referenta i vozača majstora.

5. ODNOSI S JAVNOŠĆU

Dom planira nastaviti dobru suradnju s medijima, gradskim i županijskim radio i tv postajama, tiskovnim medijima. Sva događanja u Domu objavljujati će se na službenoj internetskoj stranici Doma.

6. PLANIRANE INVESTICIJE

6.1. Izmjene u infrastrukturi

Nekretnine

U narednom razdoblju planirane su sljedeće aktivnosti u pogledu unapređenja infrastrukturnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga:

- tijekom 2020. godine u planu je izrada idejnog rješenja, geodetskog projekta, glavnog, izvedbenog projekta, projekta elektrotehničkih instalacija te troškovnika radova.
- rekonstrukcija postojećih građevina odnosno rušenje postojećih i izgradnja novih građevina za provođenje djelatnosti socijalne skrbi, odnosno pružanje socijalne usluge smještaja organiziranog stanovanja i boravka odraslim osobama s invaliditetom (mentalnim oštećenjem) sredstvima državnog proračuna

Pokretnine

Dom trenutno u voznom parku ima 5 vozila.

U narednom razdoblju planirana je kupnja jednog kombi vozila za potrebe dvadeset korisnika u pet novih stambenih jedinica. Vozilo će se nabaviti sredstvima europskog socijalnog fonda.

ZAKLJUČAK

Cilj Doma je kontinuirano poboljšavanje kvalitete života korisnika u skladu s našim mogućnostima. Uz podršku ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku planiramo započeti rekonstrukciju centralne zgrade Doma. U tijeku je prikupljanje potrebne dokumentacije u svrhu ishodovanja građevinske dozvole. Nastavljamo sa širenjem izvaninstitucionalnih usluga.

Ravnatelj Doma za odrasle osobe Trogir
mr.sc. Nenad Belas