

Na temelju svoje nadležnosti iz odredbi članka 51. i članka 52. Statuta Doma za odrasle osobe Trogir, Tina Ujevića 11, Trogir, članka 153. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14 i 99/15) ravnatelj Doma dana 02.02.2020. godine donosi sljedeći pročišćeni tekst Pravilnika o prijamu i otpustu korisnika Doma za odrasle osobe TrogirKlasa:550-00/19-01/39Ur.broj.:534-01-03-19-1, od dana 22.siječnja 2019. te Izmjene i dopune Pravilnika o prijamu i otpustu korisnika Doma za odrasle osobe Trogir, Klasa:500-00/22-01/107. Ur.broj: 534-01-03-22-1, od dana 02.veljače 2022. godine. U kojima je naznačeno njihovo vrijeme stupanja na snagu.

PRAVILNIK O PRIJAMU I OTPUSTU KORISNIKA DOMA ZA ODRASLE OSOBE TROGIR

(Pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju uvjeti, način i postupak za prijam i otpust korisnika usluga privremenog i dugotrajnog smještaja u Dom za odrasle osobe Trogir (u dalnjem tekstu Dom) te usluge organiziranog stanovanja, kao i odnosi između podnositelja zahtjeva za korištenje usluga i davatelja usluga.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednakno na muški i ženski spol.

Članak 2.

Dom pruža usluge smještaja i organiziranog stanovanja odraslim osobama s mentalnim oštećenjem.

Dom je ustanova otvorenog tipa te nije moguć smještaj osoba kojima bi radi zaštite sigurnosti i zdravlja bilo potrebno ograničiti slobodno kretanje.

II. UVJETI I NAČIN PRUŽANJA USLUGA

Članak 3.

1. Usluga smještaja

Smještaj je usluga skrbi izvan vlastite obitelji koja se ostvaruje kao institucionalna skrb u domu socijalne skrbi, a obuhvaća uslugu stanovanja, prehrane, brige o zdravlju, njege, socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, radne terapije, radnih aktivnosti i aktivnog provođenja slobodnog vremena ovisno o utvrđenim potrebama, preostalim psihofizičkim sposobnostima i izboru samih korisnika.

Smještaj iz stavka 1. ovog članka može se priznati kao privremeni ili dugotrajni.

Članak 4.

Privremenim smještaj priznaje se radi postupne prilagodbe na dugotrajni smještaj izvan vlastite ili udomiteljske obitelji.

Privremenim smještaj iz stavka 1. ovoga članka može trajati dok traje potreba, a najdulje 6 mjeseci.

Članak 5.

Dugotrajni smještaj priznaje se korisniku kojem je tijekom duljeg razdoblja potrebno osigurati kontinuiranu skrb i zadovoljavanje drugih životnih potreba, a kada je prestala potreba za bolničkim liječenjem.

Dugotrajni smještaj priznaje se odrasloj osobi s teškoćom mentalnog zdravlja, sukladno dobi i vrsti oštećenja kada nije moguće osigurati skrb u obitelji pružanjem odgovarajućih izvaninstitucionalnih oblika skrbi.

2. Usluga organiziranog stanovanja

Članak 6.

Organizirano stanovanje je socijalna usluga kojom se korisnicima tijekom 24 sata dnevno, uz organiziranu i kontinuiranu podršku stručne ili druge osobe, u stanu ili izvan stana, osiguravaju osnovne životne potrebe te socijalne, zdravstvene, radne, kulturne, obrazovne, rekreativne i druge potrebe.

Usluga uključuje aktivnosti razvijanja vještina i pružanja podrške u samostalnoj brizi o vlastitom zdravlju, prehrani, osobnoj higijeni i izgledu: uvježbavanje vještina pri pripremanju obroka, održavanju higijene prostora, pomoć pri snalaženju u vremenu i prostoru, razvijanje, poticanje i održavanje radnih navika, podršku korisnicima u sudjelovanju u radnim aktivnostima u lokalnoj zajednici, poticanje društveno prihvatljivog ponašanja korisnika, poticanje razvoja interesa, želja, inicijativnosti i kreativnosti, pružanja podrške u svakodnevnim životnim situacijama.

Korisnicima kojima se pruža usluga organiziranog stanovanja uz odrasle pokretne osobe s mentalnim oštećenjem, sposobne za samostalni život uz odgovarajući stupanj podrške.

III. PRIJAM I OTPUST KORISNIKA

Članak 7.

1. Komisija

O prijamu i otpustu korisnika odlučuje Komisija za prijam i otpust korisnika (u dalnjem tekstu Komisija) u sastavu:

- Socijalni radnik
- Voditelj Odjela brige o zdravlju i njege
- Zastupnik

Prema potrebi u rad komisije može se uključiti bez prava odlučivanja: liječnik obiteljske medicine, socijalni radnik centra za socijalnu skrb, psiholog, liječnik specijalist psihijatar kao i drugi stručni radnik.

Članak 8.

Članovi Komisije za prijam i otpust korisnika Doma za odrasle osobe Trogir iz svojih redova biraju predsjednika. Predsjednik Komisije obavlja poslove iz svoje nadležnosti, saziva sjednica Komisije najmanje jednom u tri mjeseca i o radu Komisije vodi zapisnik. Komisija može odlučivati ako je nazočna većina članova Komisije. Svaki član ima jedan glas, a Komisija odluku donosi većinom glasova svih članova.

2. Zahtjev za smještaj

Članak 9.

Zahtjev za smještaj, sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, može podnijeti nadležni Centar za socijalnu skrb kao i svaka zainteresirana osoba s mentalnim oštećenjem, odnosno član obitelji i/ili zakonski zastupnik koji bi samostalno ili u ime osobe za koju se podnosi zahtjev za smještaj podmirivao troškove usluga smještaja.

Članak 10.

Zahtjev za smještaj treba sadržavati:

- rješenje o smještaju ili preporuka za smještaj nadležnog Centra za socijalnu skrb, ukoliko za to postoje zakonski uvjeti,
- obrazac za liječnika opće prakse (kojeg popunjava liječnik opće prakse, a isti zamjenjuje potvrde liječnika da li osoba boluje od zaraznih bolesti i da se osobi dugotrajna zdravstvena zaštita i njega ne može osigurati u obitelji ili zdravstvenoj ustanovi), ne stariji od 1 mjesec
- sva prijašnja otpusna pisma po liječniku psihijatru kako bi Komisija imala uvid u tijek i prirodu bolesti osobe za koju postoji potreba za smještajem u Dom,

- rješenje o skrbništvu, ukoliko se osoba nalazi pod skrbništvom,
- individualni plan rada s korisnikom nadležnog Centra za socijalnu skrb,
- preslika osobne iskaznice, rodnog lista, domovnice,- preslika iskaznice dopunskog i zdravstvenog osiguranja,
- novija liječnička dokumentacija (liječnika spec. psihijatra) ne starija od 1 mjeseca,- laboratorijski nalaz, ne stariji od 1 mjesec
- prema potrebi mrsa screening, sukladno razini rizika od infekcije,
- ostala liječnička dokumentacija (ukoliko postoji),
- potvrda da li osoba samostalno ostvaruje prihode,- potvrda da li osoba ima/nema sklopljen ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju,
- zamolba za smještaj (potrebno opisati uvjete u kojima osoba živi, tijek bolesti, sustav podrške kojeg ima na raspolaganju (obitelj, rodbina i sl.), obavljanje svakodnevnih životnih okolnosti.

Članak 11.

Zahtjev za smještaj korisnika predaje se u nadležnom Centru za socijalnu skrb osobno ili putem pošte, a nadležni Centar za socijalnu skrb zahtjev proslijeđuje Domu, Centar je dužan donijeti rješenje o smještaju.

Ukoliko je zahtjev podnesen od strane privatne osobe, prilikom smještaja korisnika u Dom sklapa se Ugovor o međusobnim pravima i obvezama između korisnika, odnosno skrbnika ili zakonskog obveznika uzdržavanja, te obveznika plaćanja smještaja i Doma i potpisuje se jamstveni obrazac koji mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika.

Zahtjev se predaje u Domu osobno ili putem pošte, te se evidentira prema datumu zaprimanja i unosi u službenu evidenciju listu zaprimljenih zahtjeva.

Članak 12.

Komisija pristigle zahtjeve za smještaj razmatra na sjednicama i donosi Odluku o prijamu nakon razmatranja zahtjeva i priložene dokumentacije. Osoba koja je podnijela zahtjev za smještaj može se pozvati na razgovor ili se po potrebi može obaviti kućna posjeta, zatražiti nadopuna dokumentacije i dodatni medicinski nalazi, ne stariji od 6 mjeseci.

Članak 13.

Zahtjevi osoba koji ispunjavaju uvjete smještaja raspoređuju se na listu čekanja.

Lista čekanja razvrstana je prema datumu primitka zahtjeva i prioritetu smještaja, a prijam se obavlja u skladu s raspoloživim slobodnim mjestima u ustanovi, sukladno listi čekanja.

Članak 14.

Pravo prednosti i prioritet smještaja imaju osobe sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (Narodne novine“ 157/13, 152/14, 99/15), te Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (Narodne novine 148/13), odnosno roditelji, udovica ili udovac smrtno stradalo hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i HRVI iz

Domovinskog rata od 100% oštećenja organizma I skupine do 80% oštećenja organizma po navedenom redoslijedu.

Članak 15.

Komisija zahtjev za smještaj korisnika neće prihvati kao osnovanim za smještaj u slijedećim slučajevima:

- kada je iz priložene dokumentacije vidljivo da osoba ne ispunjava uvjete za smještaj u Dom
- kada se traži smještaj osobe s izraženim psihopatskim oblicima ponašanja koji bi mogli ugroziti život i zdravlje korisnika i zaposlenika Doma
- kada je iz dostavljene dokumentacije vidljivo da osoba za koju se traži smještaj boluje od akutne zarazne bolesti
- kada se traži smještaj osobe koja je sklona pretjeranom konzumiranju alkohola ili ima razvijen određeni oblik ovisnosti

Članak 16.

U iznimnim slučajevima Dom može izvršiti hitni prijam korisnika temeljem rješenja nadležnog Centra za socijalnu skrb, a u skladu s člankom 2. i člankom 15. ovog Pravilnika.

Članak 17.

Nadležni Centar za socijalnu skrb dužan je što prije obavijestiti Dom o svim promjenama vezanim uz primatelja usluge za kojega se podnosi zahtjev (promjene zdravstvenog stanja, odustajanje od usluge, smrt i drugo).

Članak 18.

Odluka Komisije se u pismenom obliku dostavlja nadležnom Centru za socijalnu skrb.

IV. PRIJAM U DOM

Članak 19.

Redovni prijam potencijalnih korisnika vrši se temeljem Liste čekanja nakon što je Komisija o tome donijela odluku.

Članak 20.

Centar za socijalnu skrb koji podnosi zahtjev za smještaj, prilikom smještaja korisnika u Dom, dužan je donijeti rješenje o smještaju.

Članak 21.

Prijam novih korisnika vrši se sukladno Protokolu o prijemu korisnika, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 22.

Status korisnika Doma stječe se danom smještaja osobe u Dom.

Članak 23.

Dolaskom u Dom korisnici ili njihovi zakonski zastupnici prihvaćaju prava i obveze utvrđene Zakonom o socijalnoj skrbi, Statutom Doma i drugim općim aktima Doma.

Članak 24.

Prilikom prijama korisnik mora imati važeću iskaznicu, kao i važeću iskaznicu zdravstvenog osiguranja i policu dopunskog osiguranja te najnovije nalaze i popis terapije koju uzima.

Korisnik je prilikom prijama na smještaj dužan donijeti najmanje dvije promjene odjeće i obuće (zimska i ljetna) i pribor za osobnu higijenu.

Članak 25.

Korisnik može osobne vrijednosti koje donosi sa sobom pohraniti u sef Doma, o čemu djelatnici prisutni prilikom prijama sastavljaju zapisnik. Dom ne odgovara za financijske i druge osobne vrijednosti koje korisnik donosi u Dom ukoliko iste nisu pohranjene u sef Doma.

Članak 26.

Ako se tijekom korištenja usluge promijene okolnosti koje utječu na vrstu, opseg i način pružanja usluge Komisija o tome obavještava korisnika ili zakonskog skrbnika te nadležni Centar za socijalnu skrb.

V. PRESTANAK PRUŽANJA USLUGE I OTPUST KORISNIKA

Članak 27.

Rješenje o promjeni ili prekidu korištenja usluge donosi nadležni centar za socijalnu skrb.

Članak 28.

Komisija odlučuje o otpustu – korisnika usluge u sljedećim slučajevima:

- Na zahtjev primatelja usluge ili njegovog zakonskog skrbnika, uz prethodnu obvezu obavještavanja nadležnog Centra za socijalnu skrb
- U slučaju da se primatelj usluge, zakonski zastupnik ili obveznik plaćanja ne pridržavaju odredbi rješenja nadležnog Centra za socijalnu skrb
- Kada se korisnik ne može prilagoditi na uvjete usluge koje prima, a svim oblicima stručnog rada nije postignuta prilagodba i napredak, uz prethodnu obvezu obavještavanja nadležnog Centra za socijalnu skrb radi iznalaženja drugog primjerenoj obliku skrbi,
- Kada se utvrdi da korisnik boluje od zarazne bolesti koja može ugroziti život i zdravlje drugih korisnika i radnika Doma, a ne prihvata upućivanje u zdravstvenu ustanovu ili preporučeni oblik liječenja.

Članak 29.

Pružanje usluga Doma iz članka 2. ovog Pravilnika korisniku prestaje:

- donošenjem rješenja nadležnog centra kojim se utvrđuje prestanak ili prekid usluge korisniku,
- kada daljnje korištenje usluga od strane korisnika nije moguće zbog promjena u psihofizičkom stanju koje ugrožavaju, ometaju, uznevimiravaju ili na drugi način negativno utječu na ostale korisnike.
- ako se naknadno utvrdi postojanje nekog od razloga koji su predstavljali zapreku za prijam u Dom,
- ako korisnik učestalo krši kućni red,
- ako korisnik nanosi štetu inventaru i drugoj imovini,
- istekom vremena utvrđenog ugovorom,
- smrću korisnika

Članak 30.

Odlukom o otpustu korisnika utvrđuje se datum kada prestaje pravo korištenja usluga smještaja iz članka 2. ovog Pravilnika, odnosno kada je korisnik obvezan napustiti Dom.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležan je njegov donositelj.

Članak 32.

Prijedloge za izmjene i dopune ovog Pravilnika može dati ravnatelj i/ili članovi Komisije, a izmjene se vrše sukladno odredbama Statuta Doma.

Članak 33.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Doma.

Članak 34.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika od dana 22. siječnja 2019.godine Klasa:550-00/19-01/39; Ur.broj:534-01-03-19-1.

Članak 35.

Utvrđuje se da je ovaj tekst Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika Doma za odrasle osobe Trogir (**Pročišćeni tekst**) objavljen na oglasnoj ploči Doma dana 11.02.2022. godine.

Klasa:550-00/22-01/154

Ur.broj:534-01-03-22-1

Trogir, 11.veljače 2022.

Ravnatelj Doma za odrasle osobe Trogir

mr.sc. Nenad Belas


Dom za odrasle osobe
Trogir
TROGIR 2