

**DOM ZA ODRASLE OSOBE TROGIR
TROGIR**

**PLAN I PROGRAM RADA DOMA
ZA ODRASLE OSOBE TROGIR
ZA 2023. GODINU**

prosinac 2022.

Sadržaj	1
1.) Osnovni podaci o Domu.....	3
1.2.Vrste usluga koje Dom pruža i organizacija Doma	3
1.3.Institucijska skrb	4
1.4. Izvaninstitucijska skrb	4
2.) Struktura korisnika i prostorni uvjeti smještaja.....	5
2.1. Struktura korisnika prema dobi, spolu i pokretnosti	5
2.2. Prostorni uvjeti smještaja.....	6
3.) Unutarnji ustroj Doma	6
4.) Broj i struktura radnika	7
5.) Stručna tijela Doma	9
6.) Plan i Program rada s korisnicima	10
6.1. Opći ciljevi	10
6.2. Specifični ciljevi	10
7.) Planovi i programi rada stručnih i drugih radnika.....	11
7.1.) Stručni radnik I. vrste - Socijalni radnik.....	12
7.2.) Stručni radnik I. vrste – Psiholog.....	12
7.3.) Stručni radnik I. - Radni instruktor.....	12
7.4.) Stručni radnik I. vrste – Zastupnik.....	13
7.5.) Viši asistent u organiziranom stanovanju.....	13
7.6..) Asistent u organiziranom stanovanju.....	14
8.) U Odjelu za brigu o zdravlju i njegu korisnika.....	15
8.1..) Stručni radnik II. vrste - Glavna viša medicinska sestra.....	15
8.1.1.) Medicinske sestre.....	16

8.1.2.) Njegovateljice.....	16
8.1.3.) Stručni radnik II. viste – Fizioterapeut.....	16
9.) Provodenje važećih uputa sa sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija... 10.) Plan rada ustrojbine jedinice prehrambenih i pomočno-tehničkih poslova	16
10.1. Prehrana korisnika	17
10.2. Usluge nabave i održavanja.....	17
11.) Stručno usavršavanje radnika	17
12.) Suradnja s ustanovama, udružama i lokalnom zajednicom.....	18
13.) Transformacija i deinstitucionalizacija Doma.....	18
14.) Projekti.....	19
15.) Odnosi s javnošću.....	19
16.) Planirane investicije.....	19
17.) ZAKLJUČAK.....	19

DOM ZA ODRASLE OSOBE T R O G I R

Tina Ujevića 11

Klasa:

Ur.br.:

Trogir, prosinac 2022.g.

PLAN I PROGRAM RADA DOMA ZA ODRASLE OSOBE T R O G I R Z A 2023. GODINU

1.) OSNOVNI PODACI O DOMU

Dom za odrasle osobe Trogir (u dalnjem tekstu Dom) smješten je na otoku Čiovu, na adresi Tina Ujevića 11, Trogir. Djeluje od 1953. godine na ovoj lokaciji. Osnivač Doma je Republika Hrvatska.

Dom je smješten na parcelj od 4.732 m². i sastoji se od centralne zgrade samostanskog tipa, koja je sagrađena u prošlom stoljeću, te objekata paviljonskog tipa sagrađenih 1974.g. Kvadratura objekta obuhvaća površinu od cca 5.590 m², od toga zatvoren i dio 2.703 m², a otvoren i dio (maslinik, dvorište) cca 2.887 m². Centralna zgrada je pod zaštitom Ministarstva kulture. Jedini je Dom ovog tipa na području Splitsko-dalmatinske županije koji pruža usluge za osobe s mentalnim oštećenjima.

Plan i program rada Doma za odrasle osobe Trogir za 2023. godinu, temelji se na Planovima i programima rada stručnih radnika odjela socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radne terapije i izvaninstitucionalnih usluga, voditeljice odjela za brigu o zdravlju i njezi korisnika, fizioterapeuta, voditeljice odsjeka prehrabnenih poslova, voditeljice odsjeka pomoćne tehničkih poslova i ravnatelja, a u sukladno sa pojedinačnim Planovima i Programima rada navedenih stručnih i ostalih radnika Doma za odrasle osobe Trogir za 2023. godinu, a koji su usvojeni na sjednici Stručnog vijeća.

Također Plan i program rada Doma za odrasle osobe Trogir za 2023. godinu usvojen je na sjednici Stručnog vijeća i sjednici Upravnog vijeća Doma Trogir.

Kroz evidenciju Doma od osnivanja do danas prošlo je 1457 korisnika. Najveći broj korisnika dolazi iz Splitsko-dalmatinske županije te Šibensko-kninske i Zadarske županije.

1.2.) Vrste usluga koje Dom Trogir pruža i organizacija Doma

Dom pruža usluge trajnog smještaja i organiziranog stanovanja odraslim osobama s mentalnim oštećenjem.

U sklopu dugotrajnog smještaja Dom pruža usluge: brige o zdravlju, njege, socijalnog rada, socijalne rehabilitacije, psihološke podrške, radne terapije, radnih aktivnosti, fizičke terapije, pratnje korisnika.

Osim dugotrajnog smještaja i organiziranog stanovanja, Dom koristi 10 unajmljenih stanova na području grada Trogira za potrebe organiziranog stanovanja korisnika u sklopu projekta „Povratak u samostalnost“ finansiran iz sredstava Europskog fonda, također Dom pruža i izvaninstitucijsku uslugu pomoći i njege u kući (priprema i dostava obroka).

Skrb korisnika u okviru institucionalne skrb na dan 31.12.2022. godine pruža ukupno 68 zaposlenih radnika, od navedenog broja 43 radnika zaposleni su na neodređeno puno radno vrijeme i 25 radnika je zaposlen na određeno puno radno vrijeme od čega su 22 radnika u sklopu izvaninstitucionalne skrb iz Programa „Povratak u samostalnost“.

1.3.) Institucijska skrb

Institucijska skrb obuhvaća dugotrajni i privremeni smještaj za 54 korisnika. U sklopu usluga smještaja korisnicima se pružaju usluge brige o zdravlju i njege, socijalnog rada, socijalne rehabilitacije, psihološke podrške, radne terapije, radnih aktivnosti, fizikalne terapije.

O korisnicima na smještaju svakodnevno brinu: socijalna radnica, psiholog, fizioterapeut, medicinske sestre, više njegovateljice, njegovateljice kuhinjsko osoblje, tehničko osoblje i administrativno osoblje, ravnatelj Doma.

Usluge stručnog rada korisnicima pružaju: socijalni radnik, psiholog, radni instruktor, zastupnici, medicinske sestre i fizioterapeut i njegovateljice.

Liječnica specijalista, obiteljske medicine jednom tjedno vrši pregledе korisnika u ambulantni Doma. Sredstvima donacija osiguravamo dotazak liječnika specijalista, psihijatra u Dom svaka 2 mjeseca i to liječnici iz PB Rab i KBC Split. Na potrebne specijalističke pregledе korisnike uz pratnju vodimo u KBC Split.

Stručni i ostali radnici timskim radom pomagati će korisnicima u zadovoljavanju svakodневних potreba koje obuhvaćaju brigu o zdravlju, održavanje i razvijanje socijalnih veza, rješavanje konfliktnih i kriznih situacija, radno terapijske i fizioterapijske aktivnosti. Kontinuirano će raditi na očuvanju i unaprjeđivanju njihovog mentalnog zdravlja, u cilju što boljeg oporavka.

1.4.) Izvaninstitucionalna skrb

Izvaninstitucijska skrb obuhvaća uslugu organiziranog stanovanja uz svakodnevnu sveobuhvatnu svakodnevnu i svakodnevnu kratkotrajanu i pojačanu podršku stručnih radnika i asistenata za ukupno 30 korisnika i uslugu pomoći i njege u kući- priprema i dostava obroka. Uslugu organiziranog stanovanja korisnicima koji su smješteni u 3 (tri) stambene jedinice sa pojačanom i 2 (dvi) stambene jedinice sa kratkotrajanom podrškom koju pružaju stručni radnici i asistenti Doma koristi 15 korisnika, a u 5 (pet) stambenih jedinica na području grada Trogira sa sveobuhvatnom podrškom stručnih radnika i asistenata Doma koristi 15 korisnika.

Tijekom 2023. godine podršku korisnicima u stambenim jedinicama pružati će 2 zastupnika, 1 viša medicinska sestra, 10 viših asistenata, 10 asistenata i drugi stručni radnici, po potrebi.

U prosincu 2021. sa udrugom tjelesnih invalida IOMS iz Trogira potpisana je Ugovor o pružanju usluge pripreme i dostave svježe pripremljenih toplih obroka (ručak) za 10 korisnika u dnevnom boravku na adresi Dr. Franje Tuđmana 6 Trogir, gdje je organiziran poludnevni boravak, od 06.12.2021. – 28.02.2023., a sve u sklopu projekta Dječji osmijeh-

rana i učinkovita podrška obitelji, u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali. Tako suradnja nastaviti će se i u 2023. godini do istega Ugovora.

2.) STRUKTURA KORISNIKA I PROSTORNI UVJETI SMJEŠTAJA

U Domu je ukupno smješteno 84 korisnika. Od toga uslugu dugotrajnog smještaja koristi 54 korisnika.

Uslugu organiziranog stanovanja koji su smješteni u 10 unajmljenih stambenih jedinica koje se finansiraju iz sredstava EU fonda:

- 1.) U 5 (pet) stambenih jedinica na području grada Trogira sa svakodnevnom kratkotrajanom i svakodnevnim kratkotrajanom pojačanom podrškom stručnih radnika i 1 višeg asistenta Doma koristi 15 korisnika i
- 2.) U 5 (pet) stambenih jedinica na području grada Trogira sa sveobuhvatnom podrškom stručnih radnika i 10 viših asistenata i 10 asistenata Doma koristi 15 korisnika.

1.1. Struktura korisnika prema dobi, spolu i pokretnosti

U Domu je smješteno 38 muškarac i 46 žena. U stambenim jedinicama organiziranog stanovanja sa kratkotrajanom pojačanom podrškom smješteno je 10 žena i 5 muškaraca, a u stambenim jedinicama sa sveobuhvatnom podrškom smješteno je 7 muškaraca i 8 žena.

Neovisnih korisnika je 60, teže pokretnih ili djelomično ovisnih 14 korisnika, a ovisnih o tudej pomoći 10 korisnika.

Tablica 1.: Broj korisnika na dan 31.12.2022.g. prema uslugama

GODINA	DUGOTRAJNI SMJEŠTAJ	ORGANIZIRANO STANOVANJE	DOSTAVA OBROKA
31.12.2022.	54	30	3

Tabelica 2.: Broj korisnika/ča po starosnoj dobi na dan 31.12.2022. godine

Starosna dob korisnika/ča	žene	muškarci	LKUPNO
Dio 45 god.	-	2	2
45 - 55	8	4	12
55 - 65	16	18	34
65 - 75	15	9	24
75 - 85	4	6	10
85 i više	3	-	3
LKUPNO	46	39	84

1.2. Prostorni uvjeti smještaja:

Dom raspolaže sa 21 spavaonicom i 7 sanitarnih čvorova. Zajedničke prostorije namijenjene korisnicima sastoje se od:

- dva dnevna boravka
- dvije blagovaonice
- čajne kuhinje
- prostora za radnu terapiju
- prostora za fizikalnu terapiju i društveno-zabavne aktivnosti

U centralnoj kuhinji Doma dnevno se pripremaju obroci za korisnike usluge dugotrajnog smještaja, kao i za korisnike usluge pomoći i njegu u kući (dostava obroka).

Dom trenutno u voznom parku raspolaže sa 5 vozila: 1 kombi WW, 1 kombi Opel Vivaro, 1 Polo, 1 Caddy, 1 Hyundai.

3.) UNUTARNJI USTROJ DOMA

Sukladno Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjeseta od 28.01.2020. godine, rad Doma ustrojen je po sljedećim odjelima, stručnim cjelinama, ustrojbenoj jedinici i odsjecima:

1. Odjel socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radne terapije i izvaninstitucijskih usluga:

- Stručna cjelina socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije i radne terapije
- Stručna cjelina organiziranog stanovanja i poludnevног boravka

2. Odjel za brigu o zdravlju i njegu korisnika

- Stručna cjelina za brigu o zdravlju i njegu korisnika u stacionaru
- Stručna cjelina za brigu o zdravlju i njegu korisnika u stambenom dijelu

3. Ustrojbenica jedinica prehrambenih i pomoćno-tehničkih poslova

- Odsjek prehrambenih poslova
- Odsjek pomoćno-tehničkih poslova

4. Računovodstveni i administrativni poslovi

- obavljaju se pod neposrednim rukovodstvom ravnatelja.

4.) Broj i struktura radnika

Prema Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mјesta u Domu od 28.01.2020. Sistematizirana su 52 radna mјesta, uvjeti radnog mјesta i broj izvršitelja kako slijedi sukladno unutarnjem ustroju. S obzirom da smo 29.10.2020. počeli sa primjenom Eu projekta „Povratak u samostalnost“ zbog potreba projekta, a prema članku 12. Pravilnika uz suglasnost ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike broj zaposlenih se povećao sa dosadašnjih 43 zaposlenih na 68 zaposlenih (1 zastupnik, 10 viših asistenata, 10 asistenata, 1 administrativni radnik).

R.br.	Naziv radnog mјesta	Uvjeti radnog mјesta	Broj izvršitelja
1.	Ravnatelj	sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi	1
2.	Voditelj računovodstva	diplomski sveučilišni studij ekonomije	1
3.	Računovodstveni referent-financijski knjigovoda	srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog usmjerenja	1
4.	Računovodstveni referent	srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog usmjerenja	1
5.	Administrativni referent	četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog ili drugog društvenog usmjerenja	1

ODJEL SOCIJALNOG RADA, PSIHOSOCIJALNE REHABILITACIJE, RADNE TERAPIJE I IZVANINSTITUCIJSKIH USLUGA

Stručna cjelina socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije i radne terapije

6.	Stručni radnik I. vrste- socijalni radnik	diplomski sveučilišni studij socijalnog rada	1
7.	Stručni radnik I. vrste- psiholog	diplomski sveučilišni studij psihologije	1
8.	Stručni radnik I. vrste- radni instruktor	diplomski sveučilišni studij iz područja društvenih znanosti	1
9.	Stručni radnik II. vrste- radni terapeut	stručni studij radne terapije	1

Stručna cjelina organiziranog stanovanja i poludnevног boravka			
10.	Stručni radnik I. vrste- zastupnik	diplomski sveučilišni studij iz područja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti, socijalnog rada ili psihologije	1
11.	Stručni radnik II. vrste- medicinska sestra/tehničar	preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva	1
12.	Medicinska sestra/tehničar	srednjoškolsko obrazovanje za medicinsku sestru/tehničara	1
13.	Viši asistent u organiziranom stanovanju	srednjoškolsko obrazovanje i tečaj za njegu	3
14.	Asistent u organiziranom stanovanju	osnovnoškolsko obrazovanje i tečaj za njegu	2
15.	Njegovatelj	osnovnoškolsko obrazovanje i tečaj za njegu	1

ODJEL ZA BRIGU O ZDRAVLJU I NJEGU KORISNIKA

Stručna cjelina za brigu o zdravlju i njegu korisnika u stacionaru			
16.	Stručni radnik II. vrste- medicinska sestra/tehničar	preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva	1
17.	Medicinska sestra/tehničar	srednjoškolsko obrazovanje za medicinsku sestru/tehničara	3
18.	Stručni radnik II.vrste - Fizioterapeut	stručni studij fizioterapije	0,5
19.	Njegovatelj	osnovnoškolsko obrazovanje i tečaj za njegu	4

Stručna cjelina za brigu o zdravlju i njegu korisnika u stambenom dijelu

20.	Stručni radnik II. vrste-fizioterapeut	stručni studij fizioterapije	0,5
21.	Medicinska sestra/tehničar	srednjoškolsko obrazovanje za medicinsku sestru/tehničara	3
22.	Njegovatelj	osnovnoškolsko obrazovanje i tečaj za njegu	3

USTROJBENA JEDINICA PREHRAMBENIH I POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA

Odsjek prehrambenih poslova			
23.	Kuhar	srednjoškolsko obrazovanje za kuhara	3
24.	Pomoćni radnik u kuhinji	osnovnoškolsko obrazovanje	3
Odsjek pomoćno-tehničkih poslova			
25.	Stručnjak zaštite	diplomski sveučilišni studij tehničkog	1

	na radu II. stupnja	ekonomskog ili drugog društvenog smjera	
26.	Ekonom	četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje	1
27.	Skladištar	četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje	1
28.	Kućni majstor	srednjoškolsko obrazovanje tehničkog smjera	1
29.	Vozač	srednjoškolsko obrazovanje i položen vozački ispit B kategorije	1
30.	Pomoći radnik- pralja	osnovnoškolsko obrazovanje	3
31.	Pomoći radnik- čistačica	osnovnoškolsko obrazovanje	3
32.	Pomoći radnik- portir	osnovnoškolsko obrazovanje	2
UKUPNO			52

5.) Stručna tijela doma

Stručna tijela Doma su Stručno vijeće, Stručni tim, Komisija za prijem i otpust korisnika, Povjerenstvo za sastavljanje jelovnika za korisnike, Povjerenstvo za spriječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija

Stručno vijeće čine: socijalni radnik, psiholog, zastupnici, radni instruktor, fizioterapeut, (radni terapeut, nemamo ga), viša medicinska sestra, i medicinske sestre.

Poslovi koje obavlja ovo tijelo regulirani su Statutom ustanove i Pravilnikom o radu Stručnog vijeća.

Sjednicama rukovodi predsjednik Stručnog vijeća. Najmanje četiri puta godišnje održavat će se sastanci na kojima će se obradivati različita tematika.

Stručno vijeće na svojim sastancima obradivati će stručne teme:
izvješće o realizaciji, evaluacija godišnjeg plana i programa rada Doma za 2022. godinu, prijedlog godišnjeg plana i programa rada Doma za 2023.godinu:

- edukacija stručnih radnika
- prigodno obilježavanje važnih dатuma i događanja
- planiranje suradnje s vanjskim suradnicima

Stručni tim čine: socijalni radnik, psiholog, zastupnici, radni instruktor, fizioterapeut, radni terapeut, glavna viša medicinska sestra. U rad stručnog tima se po potrebi uključuju i medicinske sestre, njegovateljice i asistenti.

Sadržaj rada stručnog tima:

- Sudjelovanje u pripremanju godišnjeg plana programa rada
- Izrada individualnih planova za svakog korisnika
- Pronalaženje mjera za poboljšanje kvalitete života u Domu
- Organiziranje podrške korisnicima u organiziranom stanovanju
- Praćenje realizacije planiranog programa
- Organiziranje slobodnog vremena korisnika

- Organiziranje kulturno-zabavnih i društvenih aktivnosti korisnika
- Organiziranje druženja i natjecanja s korisnicima drugih domova
- Organiziranje izleta i hodočašća
- Evaluacija godišnjeg plana i programa rada u Domu
- Prijedlozi i planiranje stručnog rada Doma

Ravnatelj saziva i rukovodi sa sjednicama Stručnog tima, a zajedničke sastanke održavaju se u pravilu jednom tjedno i po potrebi.

Ostala Povjerenstva također su imenovana Odlukama ravnatelja Doma i njihov rad je sukladan pozitivnim pravnim propisima donesenim od strane ministarstva socijalne skrbi i ministarstva zdravstva RH.

6.) PLAN I PROGRAM RADA S KORISNICIMA

Plan i Program rada s korisnicima Doma temelji se na pojedinačnim planovima i programima rada stručnih radnika Doma Trogir za 2023. godinu. Iz njih se kao najvažnije može zaključiti da imamo dvije vrste ciljeva:

6.1 Opći ciljevi:

Odnos prema себи:

- uključivanje i prihvatanje života u strukturiranoj sredini,
- učenje o vlastitoj bolesti i životu s njome, prihvatanje i uzimanje ordinirane farmakoterapije,
- razvijanje higijenskih navika,
- rad na jačanju samopouzdanja.

Odnos prema drugima:

- uspostavljanje odgovarajuće komunikacije s drugim korisnicima, radnicima Doma, obitelji, suprotnim spolom, širom društvenom zajednicom

Odnos prema vanjskom svijetu:

- uključivanje u lokalnu i širi društvenu zajednicu
- razumijevanje i poštivanje pravila sredine u kojoj žive

6.2. Specifični ciljevi:

- prihvatanje Kućnog reda, nove sredine, stručnih i ostalih radnika,
- učenje primjereno ponašanja u svakodnevnim životnim situacijama,
- učenje vještina komunikacije i načina rješavanja konfliktnih situacija,
- razvoj i unaprjeđivanje redovitih kontakata s obitelji,
- uočavanje osobnih problema i rješavanja istih,
- razvijanje navika moralnog ponašanja,
- razvijanje pozitivnog stava prema institucijama s kojima dolaze u kontakt.

Opći i specifične ciljeve ostvaruju svi stručni radnici, svaki u svom području djelovanja.

Raspored dnevnih aktivnosti u Domu i u organiziranom stanovanju koje će se provoditi u 2023.godini:

Vrijeme	Opis poslova i aktivnosti
6,30-8.00	Buđenje korisnika, osobna higijena/jutarnja njega
8,00-9.00	Serviranje hrane, doručak, podjela terapije
9.00-12.00	-Kupanje pokretnih korisnika, spremanje kreveta i osobnog prostora, fizikalna terapija - Radna terapija, individualni i grupni rad, organizirane aktivnosti slobodnog vremena, kupovina
12.00-14.00	Ručak, podjela terapije, podnevna njega
14.00-15.00	Individualne i grupne aktivnosti
15.00-16.00	Popodnevni odmor
16.00-16.30	Podjela međuhroka
16.30-18.00	Slobodno vrijeme
18.00-19.00	Večera, posljeda terapije
19.00-22.00	Večernja njega, priprema za spavanje, - praćenje TV programa
22.00-6.30	Gašenje svjetla, nočni odmor

7.) Planovi i programi rada stručnih radnika u Domu Trogir

Stručni radnici rade s korisnicima prema osobnom planu i programu rada. Rad se odvija grupno i individualno. Po potrebi se mijenja i prilagođava svakom pojedinom korisniku.

Temeljna načela u radu s korisnicima su: **Što više napuštati medicinski model a primjena socijalnog modela rada i odnosa sa korisnicima.**

- Individualni pristup: pružanje pomoći korisnicima kroz upoznavanje njihovih pozitivnih i negativnih osobina, kao uvjeta za promjenu mišljenja, stavova i ponašanja
- Stručno postupanje: sposobnost slušanja korisnika, njihovih problema, želja, zahtjeva, usmjeravanje korisnika na preuzimanje odgovornosti.
- Poticanje pozitivne grupne dinamike: procjena trenutačne situacije u grupi i stanja u kojem se grupa nalazi.
- Izrada individualnog plana promjene za korisnike: usmjerena je na interese, potrebe, mogućnosti i želje pojedinca, s naglaskom na socijalizaciju, potrebu promjene

ponašanja i poštivanje opće prihvaćenih društvenih normi.

7.1.) Stručni radnik I. vrste - Socijalni radnik u Domu obavljati će sljedeće poslove:

- prijam i opservacija korisnika,
- stručni socioterapeutski, individualni i grupni rad,
- radionice na temu socijalizacije korisnika, društveno prihvatljivog ponašanja i dr.
- zaštita prava i interesa korisnika,
- razvijanje i unaprjeđivanje socijalnih veza korisnika unutar i izvan Doma,
- organiziranje skupa korisnika,
- suradnja s obitelji korisnika,
- sudjeluje u radu stručnih tijela Doma,
- radi s volonterima,
- sudjeluje u programima stručnog usavršavanja
- sudjeluje u organiziranju i provođenju društvenih i kulturno-zabavnih aktivnosti korisnika.

7.2.) Stručni radnik I. vrste - Psiholog u Domu obavljati će sljedeće poslove:

- psihologisku obradu i opservaciju novoprimaljenog korisnika,
- praćenje-opservaciju i evidenciju psihičkog stanja korisnika,
- savjetodavni rad s korisnicima (individualni i grupni),
- vodi terapijske zajednice,
- savjetodavni rad s obitelji korisnika,
- sudjeluje u osposobljavanju korisnika za život u stambenim jedinicama organiziranog stanovanja,
- sudjeluje u organiziranju društvenih i kulturno-zabavnih aktivnosti korisnika,
- radi s volonterima,
- sudjeluje u radu Stručnih tijela Doma,
- kontinuirano sudjeluje u programima stručnog usavršavanja,

7.3.) Stručni radnik I. - Radni instruktor u Domu obavljati će sljedeće poslove:

- organizira i provodi radne aktivnosti, kreativne radionice, izradu ručnih radova, cvjećarstvo, vrtlarstvo,
- osposobljava korisnike za obavljanje radnih aktivnosti,
- poliže održavanje stecenih sposobnosti, vještina i navika te usvajanje novih,
- pomaže korisnicima u obavljanju svakodnevnih poslova,
- organizira razne aktivnosti s ciljem kvalitetnog provođenja slobodnog vremena,
- sudjeluje u radu Stručnih tijela Doma,
- radi s volonterima,
- sudjeluje u organiziranju i provođenju društvenih i kulturno-zabavnih aktivnosti korisnika.

7.4.) Stručni radnik I. vrste - Zastupnik u organiziranom stanovanju obavljati će sljedeće poslove:

- zastupa interese i prava korisnika usluge organiziranog stanovanja,
- suraduje s stručnim radnicima Doma vezano za brigu o zdravlju, korištenju zdravstvene zaštite i psihosocijalnih usluga korisnika,
- sudjeluje kod prijama i otpusta korisnika i uključivanja u novu sredinu,
- potiče razvoj i održavanje kognitivnih i motoričkih vještina,
- sudjeluje u razvijanju vještina korisnika za samostalnu brigu o zdravoj prehrani,
- potiče uspostavu i održavanje socijalnih odnosa te razvoj socijalnih i emocionalnih osobina,
- vodi edukacije s grupama korisnika,
- radi na osnaživanju korisnika u prihvatanju oštećenja,
- potiče korisnike na traženje pomoći od osoba u neposrednoj blizini u slučaju potrebe,
- pomaže korisnicima u snalaženju i samostalnom kretanju u poznatoj i nepoznatoj sredini,
- organizira, koordinira i prati rad asistenata i dr.osoba koje sudjeluju u pružanju usluga u organiziranom stanovanju,
- sudjeluje u radu Stručnih tijela Doma,
- sudjeluje u organiziranju i provođenju društvenih i kulturno-zabavnih aktivnosti korisnika.

7.5.) Viši asistent u organiziranom stanovanju obavljati će sljedeće poslove:

- poticanje i razvijanje vještina u samostalnoj brizi o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti korisnika,
- razvijanje vještina i pružanje podrške u samostalnoj brizi o vlastitoj prehrani,
- pomoć i pružanje podrške u uvježbavanju vještina održavanja higijene posuda i namirnica i cijelog stambenog prostora,
- pružanje podrške i uvježbavanje vještina pri pripremanju obroka, odnosno priprema obroka
- pomoć pri zadovoljavanju drugih svakodnevnih potreba obuhvaća:
- uređenje okućnice, tehničke poslove pri obavljanju sitnih popravaka u kući koji ne zahtijevaju specifična stručna znanja i sl., te pratnja pri nužnim izlascima iz kuće (liječnički pregledi, pomoć pri kupovini namirnica i sl.)
- prati opće zdravstveno stanje i uzimanje ordinirane farmakoterapije,
- vodi računa o režijskim troškovima u stambenoj jedinici,
- pomaže korisniku pri snalaženju u vremenu i prostoru i razvijanju radnih navika,
- pruža podršku korisnicima u sudjelovanju u radnim i kulturno-zabavnim aktivnostima u lokalnoj zajednici,
- potiče društveno prihvatljivo ponašanje korisnika,
- pruža podršku u stvaranju motivacije i razvijanje interesa, želja, inicijativnosti i kreativnosti,
- pruža podršku u svakodnevnim situacijama, pomoć pri obavljanju kupovine,
- potiče razvijanje međusobnih odnosa među članovima zajednice,
- svojim zalaganjem nastoji ostvariti odnos povjerenja, razumijevanja i prijateljstva sa

osobom kojoj pruža podršku,

- nastoji biti dostupan osobi koja je u kriznim situacijama i o tome odmah obavijestiti zastupnika,
- kod korisnika nastoji razviti osjećaj vrijednosti i prihvaćenosti u zajednici,
- vodi primopredaju službe i ostalu potrebnu dokumentaciju,
- aktivno se educira u cilju poboljšanja postojećih znanja,
- radi i druge poslove sukladno stručnoj spremi po nalogu voditelja ili ravnatelja,
- za svoj rad odgovoran je zastupniku, voditelju stručne cjeline, voditelju odjela i ravnatelju.

7.6..) Asistent u organiziranom stanovanju obavljati će sljedeće poslove:

- poticanje i razvijanje vještina u samostalnoj brizi o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti,
- razvijanje vještina i pružanje podrške u samostalnoj brizi o vlastitoj prehrani,
- pomoć i podrška u uvježbavanju vještina održavanja higijene posuda, namirnice i cijelog stambenog prostora,
- pružanje podrške i uvježbavanje vještina pri pripremanju obroka, odnosno priprema obroka,
- pomoć pri zadovoljavanju drugih svakodnevnih potreba obuhvaća:
- uređenje okućnice, tehnički poslovi pri obavljanju sitnih popravaka u kući koji ne zahtijevaju specifična stručna znanja i sl., te pratnja pri izlascima iz kuće (liječnički pregledi, pomoć pri kupovini namirnica i sl.)
- prati opće zdravstveno stanje i uzimanje ordinirane farmakoterapije,
- pomoć pri snalaženju u vremenu i prostoru,
- razvijanje i poticanje radnih navika,
- podrška korisnicima u sudjelovanju u radnim i kulturno-zabavnim aktivnostima u lokalnoj zajednici,
- poticanje društveno prihvatljivog ponašanja korisnika,
- pruža podršku u stvaranju motivacije i razvijanje interesa, želja, inicijativnosti i kreativnosti,
- pruža podršku u svakodnevnim situacijama, pomoć pri obavljanju kupovine,
- potiče razvijanje međusobnih odnosa među članovima zajednice,
- svojim zalaganjem nastoji ostvariti odnos povjerenja, razumijevanja i prijateljstva sa osobom kojoj pruža podršku,
- nastoji biti dostupan osobi koja je u kriznim situacijama i o tome odmah obavijestiti zastupnika,
- kod korisnika nastoji razviti osjećaj vrijednosti i prihvaćenosti u zajednici,
- aktivno se educira u cilju poboljšanja postojećih znanja,
- vodi primopredaju službe i ostalu potrebnu dokumentaciju,
- radi i druge poslove sukladno stručnoj spremi po nalogu ravnatelja,
- za svoj rad odgovoran je zastupniku, voditelju odjela i ravnatelju.

8.) U Odjelu za brigu o zdravlju i njegu korisnika u 2022. godini u Domu neposredne usluge pružati će: 1 glavna viša medicinska sestra, 7 medicinskih sestara, 9 njegovateljica i 1 fizioterapeut.

8.1.) Stručni radnik II. vrste - Glavna viša medicinska sestra u Domu obavljati će sljedeće poslove:

- utvrđuje potrebe korisnika za zdravstvenom njegom,
- planira, organizira, provodi i procjenjuje kvalitetu zdravstvene njage,
- sudjeluje u procesu očuvanja zdravlja i sprječavanja nastanka bolesti,
- nadzire rad svih radnika koji na bilo koji način utječu na proces provođenja zdravstvene njage,
- nadzire prehranu i sudjeluje u izradi jelovnika i dijetalne prehrane,
- kontinuirano prati psihičko i somatsko stanje korisnika uz osiguranje svih potrebnih liječničkih pregleda i redovito uzimanje odgovarajuće terapije,
- potiče razvijanje odnosa prema korisniku kao subjektu koji može sa svojim postojećim resursima biti partner u terapeutskom odnosu,
- organizira sastanke i edukacije korisnika na temu prevencije i provođenja zdravstvene zaštite,
- provodi palijativnu skrb,
- surađuje s obitelji korisnika i obavještava ih o zdravstvenom stanju korisnika te novonastalim promjenama i postupcima,
- sudjeluje u radu Povjerenstva za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija,
- sudjeluje u radu stručnih tijela Doma,
- sudjeluje u organiziranju i provođenju društvenih i kulturno-zabavnih aktivnosti korisnika.

8.1.1.) Medicinske sestre u Domu obavljati će sljedeće poslove:

- prate opće zdravstveno stanje korisnika- promatranje i evidentiranje općeg izgleda, funkcionalnosti i drugih pokazatelja zdravstvenih teškoća.
- potiču i pomažu korisniku u zadovoljavanju osnovnih životnih aktivnosti poštujući njegovo ljudsko dostojanstvo i kulturološke razlike.
- sudjeluju u unaprjeđenju i osiguravanju kakvoće postupaka zdravstvene njage,
- sudjeluju u planiranju, pripremanju, provođenju i izvođenju medicinsko-tehničkih zahvata zdravih i bolesnih korisnika,
- vode zdravstvenu dokumentaciju i izvješćuju članove zdravstvenog tima pošlujući tajnost podataka,
- sudjeluju u sprječavanju komplikacija dugotrajnog ležanja,
- sudjeluju u palijativnoj skrbi korisnika,
- sudjeluju u radu Stručnih tijela Doma,
- sudjeluju u provođenju društvenih i kulturno-zabavnih aktivnosti korisnika.

8.1.2.) Njegovateljee u Domu će uz medicinske sestre svakodnevno će provoditi neposrednu njegu korisnika koja će uključivati:

- održavanje osobne higijene korisnika- obavljanje i pomoć pri obavljanju osobne higijene,
- podjelu obroka i hranjenje korisnika,
- pomoć pri obavljanju fizioloških potreba korisnika,
- nadziranje i održavanje higijene korisničkih prostorija, inventara, posteljnog rublja i osobne garderobe korisnika,
- sudjelovanje u provođenju društvenih i kulturno-zabavnih aktivnosti korisnika.

8.1.3.) Stručni radnik II. vrste - Fizioterapeut u Domu i u organiziranom stanovanju obavljati će sljedeće poslove:

- procjenu, utvrđivanje funkcionalnog statusa, planiranje, intervenciju i evaluaciju,
- provoditi aktivne i pasivne grupne i individualne vježbe,
- provoditi vježbe disanja i vježbe razgibavanja u krevetu,
- pružati pomoć pri hodanju,
- primjenjivati kinezioterapijske postupke u rehabilitaciji korisnika,
- provoditi će tjelevoježbu s grupama korisnika,
- surađivati će s obitelji korisnika,
- sudjelovati će u provođenju različitih rekreativnih aktivnosti korisnika: pikado, boćanje, ples, plivanje i dr.
- organizirati će i provodi šetnje, izlete i posjete kulturnim i drugim ustanovama,
- sudjelovati će u radu Stručnih tijela Doma,
- sudjelovati će u organiziranju i provođenju društvenih i kulturno-zabavnih aktivnosti korisnika.

9.) PROVOĐENJE VAŽEĆIH UPUTA ZA SPREČAVANJE I SUZBLJANJE BOLNIČKIH INFEKCIJA

Konstantno od mjeseca ožujka 2020. svi zaposleni u Domu upoznaju se i educiraju prema Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 za pružatelje usluge smještaja u sustavu socijalne skrbi.

Nastavit će se i u 2023. godini primjenjivati sve naputke i mјere koje donosi Stožer RH za sprečavanje i suzbijanje epidemije COVID-19. ili u slučaju pojave neke nove zaraze koja može biti ugroza za korisnike i zaposlenike Doma Trogir.

10.) PLAN RADA USTROJBENE JEDINICE PREHRAMBENIH I POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA

10.1.) Prehrana korisnika

Na poslovima pripreme hrane u Domu radit će 3 kuhara i 3 pomoćna kuhara. Oni će svakodnevno pripremati i servirati tri glavna obroka, međuobroke i dijetalne obroke.

Jelovnik će se sastavljati na temelju zadanih normativna sukladno Odluci o standardima materijalnih troškova-prehrane u organizacijama socijalne skrbi koju je donio Republički fond socijalne zaštite 1992. godine. U okviru odjela prehrane i pomoćno-tehničkih poslova pratiti će se sanitarni HACCP propisi, obavljati će se sanitarni pregledi i obnavljati znanja iz higijenskog minimuma.

U izradi jelovnika kao članovi Komisije za izradu jelovnika sudjelovati će: glavna kuharica, glavna medicinska sestra socijalni radnik, psiholog, fizioterapeut i korisnik. Jelovnik će se sastavljati za naredni mjesec i objavljivati na oglasnoj ploči Doma.

10.2.) Usluge nabave i održavanja

U ovoj ustrojstvenoj jedinici radit će: kućni majstor, ekonom, 3 čistačice, 2 portira i 3 pralje. Poslove čišćenja obavljati će 3 čistačice, koje će biti raspoređene u dvije smjene. Rad u praonici biti će organiziran u dvije smjene. Usluge pranja i pegljanja posteljine i osobnog rublja korisnika biti će svakodnevne.

11.) STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

Stručni radnici Doma sudjelovali će u raznim oblicima općeg i stručnog usavršavanja kroz sudjelovanje na stručnim kongresima, konferencijama, seminarima edukacijama, okruglim stolovima te kontinuiranim praćenjem stručne literature, webinarima, poštivajući sve naputke Stožera za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 za pružatelje usluge smještaja u sustavu socijalne skrbi.

Ostali radnici Doma također će se kontinuirano usavršavati vezano za poslove koji obavljaju. Mjere iz zaštite na radu provoditi će se kontinuirano i u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu. Svi radnici u Domu osposobljeni su za rad na siguran način a novo zaposleni ili oni koji budu zaposleni na zamjenama također će se osposobljavati za rad na siguran način.

12.) SURADNJA S USTANOVAMA, UDRUGAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM

Dom će kao i do sada suradivati s nadležnim Centrima za socijalnu skrb, srodnim ustanovama, udrugama, organizacijama u zemlji i inozemstvu, KBC Split, PB Rab i PB Ugljan. Dobru suradnju i nadalje ćemo razvijati s Domovima za odrasle osobe: Sveti Franjo Zadar, Turnić Rijeka, Motovun, Zemunik. Kroz različita dogadanja suradivat ćemo sa Centrima za rehabilitaciju „Mir Kaštela“, „Fra Ante Sekeler“ Vrlika, „Roman obitelj“. Dugogodišnju suradnju nastaviti ćemo s ustanovama za djecu: Dječji Dom Maestral, Juraj Bonači. Kroz različite programe hodočašća, radionice suradivat ćemo s udrugama: Osmijeh iz Sinja, Sv. Vinko Paulski i Lastavice iz Splita, Franjevački III rad i udruženica „Mi“ i TOMS iz Trogira.

Od ostalih ustanova na području grada Trogira, izdvajamo Osnovnu školu „Petar Berislavić“ i Osnovnu školu „Majstor Radovan“ čiji će učenici i nastavnici organizirati priredbe za naše korisnike, najčešće povodom blagdana.

Dugogodišnju suradnju imamo s udrugama Vinko Paulski i Lastavice iz Splita, Udrugama MI, Franjevački treći red i TOMS iz Trogira.

Dom kontinuirano promiče volonterstv. Uključiti će se u aktivnosti s korisnicima.

Volonteri svojim angažmanom donose nova znanja, vještine, ideje i predstavljaju dodatnu pomoć u pružanju socijalnih usluga.

Dom aktivno suraduje s lokalnom zajednicom, gradom Trogirom i okolnim općinama.

Županija Splitsko-dalmatinska redovito podupire naše projekte i nastoji nam pomoći u poboljšanju kvalitete života korisnika u Domu.

13.) TRANSFORMACIJA I DEINSTITUCIONALIZACIJA DOMA

Dom je izradio individualni plan transformacije i deinstitucionalizacije ustanove u okviru kojega su predvidene sljedeće aktivnosti:

Smanjivanje broja korisnika koji koriste uslugu dugotrajnog smještaja provelo bi se kroz širenje usluge organiziranog stanovanja. U Domu bi uslugu dugotrajnog smještaja koristilo 50 korisnika.

Zadržavanje postojećih 10 i otvaranje novih stambenih jedinica u koje će biti smješteno još korisnika.

Širenje usluge pomoći u kući-priprema i dostava obroka za građane Trogira i okolnih općina.

Rekonstrukcija postojećih građevina odnosno rušenje postojećih i izgradnja novih građevina za provođenje djelatnosti socijalne skrbi, odnosno pružanje socijalne usluge smještaja organiziranog stanovanja i boravka odraslim osobama s invaliditetom (mentalnim oštećenjem) sredstvima državnog proračuna

14.) PROJEKTI

U listopadu 2020. Dom je potpisao Ugovor sa HZZ i našim ministarstvom o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „Povratak u samostalnost“ koji se finansira unutar Prioritetne osi 2 „Socijalno uključivanje“ Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. projektnih prijedloga pod nazivom "Podrška dalnjem procesu deinstitucionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi za osobe s invaliditetom" finansiranim iz Europskog socijalnog fonda. Navedenim projektom otvoreno je 5 novih stambenih jedinica. Dvadeset korisnika koji koriste uslugu dugotrajnog smještaja u Domu započeli su s novom uslugom organiziranog stanovanja.

Planirano trajanje projekta je 36 mjeseci. U sklopu projekta zaposleno je: 1 zastupnika, 20 asistenata (10 viših asistenata i 10 asistenata), 1 administrativni referent. Budući da će projekt "Povratak u samostalnost" završiti sa 29.10.2023. godine naše aktivnosti će biti usmjerene na ponovno pisanje i pripremanje dokumenata za apliciranje na Europski fond kako bi se osigurala novčana sredstva za nastavak projekta.

15.) ODNOSI S JAVNOŠĆU

Dom planira nastaviti dobru suradnju s medijima, gradskim i županijskim radio i tv postajama, tiskovnim medijima. Sva događanja u Domu objavljivati će se na službenoj internetskoj stranici Doma, poštovajući uredbu Europske zajednice o zaštitili privatnosti i identiteta korisnika i zaposlenika Doma Trogir.

16.) PLANIRANE INVESTICIJE

U narednom razdoblju planirane su od strane našeg ministarstva i Doma Trogir slijedeće aktivnosti u pogledu unapređenja infrastrukturnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga:

- tijekom 2022.godine započela je izrada idejnog rješenja, (koje nije još dovršeno)
- u 2023. godini planirana je izrada geodetskog projekta, glavnog, izvedbenog projekta, projekta elektrotehničkih instalacija te troškovnika radova.
- rekonstrukcija postojećih građevina odnosno rušenje postojećih i izgradnja novih građevina za provođenje djelatnosti socijalne skrbi, odnosno pružanje socijalne usluge smještaja organiziranog stanovanja i boravka odraslim osobama s invaliditetom (mentalnim oštećenjem) sredstvima državnog proračuna od strane ministarstva predvidena je u nekoliko faza.

17.) ZAKLJUČAK

Cilj Doma je kontinuirano poboljšavanje kvalitete života korisnika u skladu s našim mogućnostima. Uz podršku ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike planiramo započeti rekonstrukciju centralne zgrade Domu rušenja neadekvatnih apartmana izgradnje novih i izgradnja 2 stambena objekta za potrebe organiziranog stanovanja. U tijeku je prikupljanje potrebne dokumentacije u svrhu ishodovanja građevinske dozvole. Nastavljamo sa širenjem izvaninstitucionalnih usluga.

v.d. ravnatelj Doma za odrasle osobe Trogir:
mr.sc. Nenad Bolas

Potvrđuje se da je Plan i program rada Doma za odrasle osobe Trogir za 2023. godinu prihvaćen na sjednici Stručnog vijeća dana 09.12.2022. godine.

Potvrđuje se da je Plan i program rada Doma za odrasle osobe Trogir za 2023. godinu prihvaćen na sjednici Upravnog vijeća Doma za odrasle osobe Trogir dana 21.12.2022. godine.

Potvrđuje se da je Plan i program rada Doma za odrasle osobe Trogir za 2023. godinu objavljen na oglasnoj ploči i web stranici Doma za odrasle Trogir

Klasa:550-00/23-01/5

Ur.broj:534-01-03-23-1

Trogir, 04.01.2023. godine

v.d. ravnatelj Doma za odrasle osobe Trogir:

mr.sc. Nenad Belas

