

DOM ZA ODRASLE OSOBE TROGIR
TROGIR

PLAN I PROGRAM RADA DOMA
ZA ODRASLE OSOBE TROGIR
ZA 2024. GODINU

prosinac 2023.

DOM ZA ODRASLE OSOBE T R O G I R

Tina Ujevića 11

Klasa:550-00/23-01/1065

Ur.br.:534-01-03-23-1

Trogir, prosinac 2023.g.

PLAN I PROGRAM RADA DOMA ZA ODRASLE OSOBE T R O G I R ZA 2024. GODINU

1.) OSNOVNI PODACI O DOMU

Dom za odrasle osobe Trogir (u daljnjem tekstu Dom) smješten je na otoku Čiovu, na adresi Tina Ujevića 11, Trogir. Djeluje od 1953.godine na ovoj lokaciji. Osnivač Doma je Republika Hrvatska.

Dom je smješten na parceli od 4,732 m². i sastoji se od centralne zgrade samostanskog tipa, koja je sagrađena u prošlom stoljeću, te objekata paviljenskog tipa sagrađenih 1974.g. Kvadratura objekta obuhvaća površinu od cca 5.590 m², od toga zatvoreni dio 2.703 m², a otvoreni dio (maslinik, dvorište) cca 2.887 m². Centralna zgrada je pod zaštitom Ministarstva kulture. Jedini je Dom ovog tipa na području Splitsko-dalmatinske županije koji pruža usluge za osobe s mentalnim oštećenjima.

Plan i program rada Doma za odrasle osobe Trogir za 2024.godinu, temelji se na Planovima i programima rada stručnih radnika odjela socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radne terapije i izvaninstitucionalnih usluga, voditeljice odjela za brigu o zdravlju i njezi korisnika, fizioterapeuta, voditeljice odsjeka prehrambenih poslova, voditeljice odsjeka pomoćno tehničkih poslova i ravnatelja, a u skladu sa pojedinačnim Planovima i Programima rada navedenih stručnih i ostalih radnika Doma za odrasle osobe Trogir za 2024.godine, a koji su usvojeni na sjednici Stručnog vijeća.

Također Plan i program rada Doma za odrasle osobe Trogir za 2024. godinu usvojen je i na sjednici Upravnog vijeća Doma Trogir.

Kroz evidenciju Doma od osnivanja do danas prošlo je 1471 korisnika. Najveći broj korisnika dolazi iz Splitsko-dalmatinske županije te Šibensko-kninske i Zadarske županije.

1.2.) Vrste usluga koje Dom Trogir pruža i organizacija Doma

Dom pruža usluge trajnog smještaja i organiziranog stanovanja odraslim osobama s mentalnim oštećenjem.

U sklopu dugotrajnog smještaja Dom pruža usluge: brige o zdravlju, njege, socijalnog rada, socijalne rehabilitacije, psihološke podrške, radne terapije, radnih aktivnosti, fizikalne terapije, pratnje korisnika.

Osim dugotrajnog smještaja i organiziranog stanovanja, Dom koristi 7 unajmljenih stanova na području grada Trogira za potrebe organiziranog stanovanja korisnika u sklopu projekta „Povratak u samostalnost“ financiran iz sredstava Europskog fonda do 29.10.2023., a od 30.10.2023. financiranje preuzima Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike. Također Dom pruža i izvaninstitucijsku uslugu pomoći i njege u kući (priprema i dostava obroka).

Skrb korisnika u okviru institucionalne skrbi na dan 31.12.2023. godine pruža ukupno **56 zaposlenih radnika**, od navedenog broja 54 radnika zaposleni su na neodređeno puno radno vrijeme i 1 radnik je zaposlen na određeno puno radno vrijeme, 1 radnik je zaposlen na određeno pola radnog vremena (52 žene i 4 muška) od ukupno 56 radnika 16 radnika zaposleno je u sklopu izvaninstitucionalne skrbi iz Programa „Povratak u samostalnost“.

1.3.) Institucijska skrb

Institucijska skrb obuhvaća dugotrajni i privremeni smještaj za 56 korisnika. Socijalne usluge II. Stupnja koristi 40 korisnika, Socijalne usluge III. Stupnja koristi 14 korisnika, Socijalne usluge IV stupnja koristi 2 korisnika.

U sklopu usluga smještaja korisnicima se pružaju usluge brige o zdravlju i njege, socijalnog rada, socijalne rehabilitacije, psihološke podrške, radne terapije, radnih aktivnosti, fizikalne terapije.

O korisnicima na smještaju svakodnevno će brinuti: socijalna radnica, psiholog, fizioterapeut, medicinske sestre, radni instructor, njegovateljice, kuhinjsko osoblje, tehničko osoblje i administrativno osoblje, ravnatelj Doma.

Usluge stručnog rada korisnicima pružati će: socijalni radnik, psiholog, zastupnica, medicinske sestre, fizioterapeut.

Liječnica specijalista. obiteljske medicine jednom tjedno vrši će preglede korisnika u ambulanti Doma I prema potrebama korisnika. Sredstvima donacija osiguravati ćemo dolazak liječnika specijalista. psihijatra u Dom svaka 2 mjeseca iz KBC Split također ćemo surađivati sa liječnicima iz PB Ugljan i PB Rab. Na potrebne specijalističke preglede korisnike uz pratnju voditi ćemo u KBC Split.

Stručni i ostali radnici timskim radom pomagati će korisnicima u zadovoljavanju svakodnevnih potreba koje obuhvaćaju brigu o zdravlju, održavanje i razvijanje socijalnih veza, rješavanje konfliktnih i kriznih situacija, radno terapijske i fizioterapijske aktivnosti. Kontinuirano će raditi na očuvanju i unaprjeđivanju njihovog mentalnog zdravlja, u cilju što boljeg oporavka.

1.4.) Izvaninstitucionalna skrb

Izvaninstitucijska skrb obuhvaća uslugu organiziranog stanovanja uz svakodnevnu sveobuhvatnu svakodnevnu i svakodnevnu kratkotrajnu i pojačanu podršku stručnih radnika i asistenata za ukupno 28 korisnika i uslugu pomoći i njege u kući- priprema i dostava obroka koristi 3 korisnika.

Uslugu organiziranog stanovanja korisnicima koji su smješteni u 4 (četiri) stambene jedinice sa kratkotrajnom podrškom koju pružaju stručni radnici i asistenti Doma koristiti će

13 korisnika, a u 3 (tri) stambenih jedinica na području grada Trogira sa sveobuhvatnom podrškom stručnih radnika i asistenata Doma koristi 15 korisnika.

2.) STRUKTURA KORISNIKA I PROSTORNI UVJETI SMJEŠTAJA

U Domu je ukupno smješteno 84 korisnika. Od toga uslugu dugotrajnog smještaja koristi 56 korisnika.

Uslugu organiziranog stanovanja koji su smješteni u 7 unajmljenih stambenih jedinica koje se u 2024. godini koji će se financirati iz sredstava Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike koristi 28 korisnika.

- 1.) U 4 stambene jedinice na području grada Trogira sa svakodnevnom kratkotrajnom podrškom koristi 13 korisnika (9 žena i 4 muškarca) i
- 2.) U 3 stambene jedinice na području grada Trogira sa sveobuhvatnom podrškom stručnih radnika i asistenata koristi 15 korisnika (8 žena i 7 muških).

2.1. Struktura korisnika prema dobi, spolu i pokretnosti

U Domu je smješteno 40 muškaraca i 44 žene. U stambenim jedinicama organiziranog stanovanja sa kratkotrajnom pojačanom podrškom smješteno je 9 žena i 4 muškaraca, a u stambenim jedinicama sa sveobuhvatnom podrškom smješteno je 7 muškaraca i 8 žena.

Neovisnih korisnika je 60, teže pokretnih ili djelomično ovisnih 14 korisnika, a ovisnih o tuđoj pomoći 10 korisnika.

Tablica 1.: Broj korisnika na dan 31.12.2023.g. prema uslugama

GODINA	DUGOTRAJNI SMJEŠTAJ	ORGANIZIRANO STANOVANJE	DOSTAVA OBROKA
31.12.2023.	56	28	3

Tablica 2.: Broj korisnika/ca po starosnoj dobi na dan 31.12.2023. godine

Starosna dob korisnika/ca	žene	muškarci	UKUPNO
Do 45 god.	-	2	2
45 - 55	11	4	15
55 - 65	16	21	37
65 - 75	13	10	23
75 - 85	1	3	4
85 i više	3	-	3
UKUPNO	44	40	84

1.1. Prostorni uvjeti smještaja:

Dom raspolaže sa 21 spavaonicom i 7 sanitarnih čvorova. Zajedničke prostorije namijenjene korisnicima sastoje se od:

- dva dnevna boravka
- dvije blagovaonice
- čajne kuhinje
- prostora za radnu terapiju
- prostora za fizikalnu terapiju i društveno-zabavne aktivnosti

U centralnoj kuhinji Doma dnevno se pripremaju obroci za korisnike usluge dugotrajnog smještaja, kao i za korisnike usluge pomoći i njege u kući (dostava obroka).

Dom trenutno u voznom parku raspolaže sa 5 vozila: 1 kombi WW, 1 kombi Opel Vivaro, 1 Polo, 1 Caddy, 1 Hyundai.

3.) UNUTARNJI USTROJ DOMA

Sukladno Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta od 28.01.2020. godine, rad Doma ustrojen je po sljedećim odjelima, stručnim cjelinama, ustrojbenoj jedinici i odsjecima:

1. Odjel socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radne terapije i izvaninstitucijskih usluga:
 - Stručna cjelina socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije i radne terapije
 - Stručna cjelina organiziranog stanovanja i poludnevnog boravka

2. Odjel za brigu o zdravlju i njege korisnika
 - Stručna cjelina za brigu o zdravlju i njege korisnika u stacionaru
 - Stručna cjelina za brigu o zdravlju i njege korisnika u stambenom dijelu

- 3. Ustrojbena jedinica prehrambenih i pomoćno-tehničkih poslova
 - Odsjek prehrambenih poslova
 - Odsjek pomoćno-tehničkih poslova

- 4. Računovodstveni i administrativni poslovi
 - obavljaju se pod neposrednim rukovodstvom ravnatelja.

4.) Broj i struktura radnika

Prema Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta u Domu od 28.01.2020. Sistematizirana su 52 radna mjesta, uvjeti radnog mjesta i broj izvršitelja kako slijedi sukladno unutarnjem ustroju. S obzirom da smo 29.10.2020. počeli sa primjenom Eu projekta „Povratak u samostalnost“ zbog potreba projekta, a prema članku 12. Pravilnika uz suglasnost ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike broj zaposlenih se povećao sa dosadašnjih 43 zaposlenih na 68 zaposlenih (1 zastupnik, 10 viših asistenata, 10 asistenata, 1 administrativni radnik).

S obzirom na činjenicu da je u 2022. donesen novi Zakon o socijalnoj skrbi tijekom mjeseca prosinca bit će na sjednici Upravnog vijeća Doma Trogir usvojen Novi Statut Doma za odrasle osobe Trogir, a sukladno Zakonskim odredbama mora se ažurirati Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta prema novom Pravilniku o mjerilima za pružanje socijalnih usluga koji je stupio na snagu u rujnu 2022. godine.

Izrada i donošenje Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnika o radu i Pravilnika o nenamjenskim donacijama i vlastitim prihodima trebat će se donijeti u roku 90 dana od dana stupanja na snagu Novog Statuta Doma za odrasle osobe Trogir. Što znači da do kraja ožujka 2024. godine treba izraditi, ažurirati i usvojiti navedene Pravilnike.

U tabeli je prikaz dosadašnjeg ustroja i sistematizacije radnih mjesta:

R.br.	Naziv radnog mjesta	Uvjeti radnog mjesta	Broj izvršitelja
1.	Ravnatelj	sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi	1
2.	Voditelj računovodstva	diplomski sveučilišni studij ekonomije	1
3.	Računovodstven i referent-financijski knjigovođa	srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog usmjerenja	1
4.	Računovodstven i referent	srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog usmjerenja	1
5.	Administrativni referent	četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog ili drugog društvenog usmjerenja	1

ODJEL SOCIJALNOG RADA, PSIHOSOCIJALNE REHABILITACIJE, RADNE TERAPIJE I IZVANINSTITUCIJSKIH USLUGA

Stručna cjelina socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije i radne terapije

6.	Stručni radnik I. vrste- socijalni radnik	diplomski sveučilišni studij socijalnog rada	1
7.	Stručni radnik I. vrste- psiholog	diplomski sveučilišni studij psihologije	1
8.	Stručni radnik I. vrste- radni instruktor	diplomski sveučilišni studij iz područja društvenih znanosti	1
9.	Stručni radnik II. vrste- radni terapeut	stručni studij radne terapije	1
Stručna cjelina organiziranog stanovanja i poludnevnog boravka			
10.	Stručni radnik I. vrste- zastupnik	diplomski sveučilišni studij iz područja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti, socijalnog rada ili psihologije	1
11.	Stručni radnik II. vrste- medicinska sestra/tehničar	preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva	1
12.	Medicinska sestra/tehničar	srednjoškolsko obrazovanje za medicinsku sestru/tehničara	1
13.	Viši asistent u organiziranom stanovanju	srednjoškolsko obrazovanje i tečaj za njegu	3
14.	Asistent u organiziranom stanovanju	osnovnoškolsko obrazovanje i tečaj za njegu	2
15.	Njegovatelj	osnovnoškolsko obrazovanje i tečaj za njegu	1
ODJEL ZA BRIGU O ZDRAVLJU I NJEGU KORISNIKA			
Stručna cjelina za brigu o zdravlju i njegu korisnika u stacionaru			
16.	Stručni radnik II. vrste- medicinska sestra/tehničar	preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva	1
17.	Medicinska sestra/tehničar	srednjoškolsko obrazovanje za medicinsku sestru/tehničara	3

18.	Stručni radnik II.vrste - Fizioterapeut	stručni studij fizioterapije	0,5
19.	Njegovatelj	osnovnoškolsko obrazovanje i tečaj za njegu	4
Stručna cjelina za brigu o zdravlju i njegu korisnika u stambenom dijelu			
20.	Stručni radnik II. vrste-fizioterapeut	stručni studij fizioterapije	0,5
21.	Medicinska sestra/tehničar	srednjoškolsko obrazovanje za medicinsku sestru/tehničara	3
22.	Njegovatelj	osnovnoškolsko obrazovanje i tečaj za njegu	3
USTROJBENA JEDINICA PREHRAMBENIH I POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA			
Odsjek prehrambenih poslova			
23.	Kuhar	srednjoškolsko obrazovanje za kuhara	3
24.	Pomoćni radnik u kuhinji	osnovnoškolsko obrazovanje	3
Odsjek pomoćno-tehničkih poslova			
25.	Stručnjak zaštite na radu II. stupnja	diplomski sveučilišni studij tehničkog, ekonomskog ili drugog društvenog smjera	1
26.	Ekonom	četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje	1
27.	Skladištar	četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje	1
28.	Kućni majstor	srednjoškolsko obrazovanje tehničkog smjera	1
29.	Vozač	srednjoškolsko obrazovanje i položen vozački ispit B kategorije	1
30.	Pomoćni radnik-pralja	osnovnoškolsko obrazovanje	3
31.	Pomoćni radnik-čistačica	osnovnoškolsko obrazovanje	3
32.	Pomoćni radnik- portir	osnovnoškolsko obrazovanje	2
UKUPNO			52

4.) Stručna tijela doma

Stručna tijela Doma su Stručno vijeće, Stručni tim, Komisija za prijem i otpust korisnika,

Stručno vijeće čine: socijalni radnik, psiholog, zastupnik, fizioterapeut, (radni terapeut, nemamo ga), glavna medicinska sestra i medicinske sestre.

Poslovi koje obavlja ovo tijelo regulirani su Statutom ustanove i Pravilnikom o radu Stručnog vijeća.

Sjednicama rukovodi predsjednik Stručnog vijeća. Najmanje četiri puta godišnje održavat će se sastanci na kojima će se obrađivati različita tematika.

Stručno vijeće na svojim sastancima obrađivati će stručne teme: izviješće o realizaciji, evaluacija godišnjeg plana i programa rada Doma za 2023. godinu, prijedlog godišnjeg plana i programa rada Doma za 2024. godinu

- edukacija stručnih radnika
- prigodno obilježavanje važnih datuma i događanja
- planiranje suradnje s vanjskim suradnicima

Stručni tim čine: socijalni radnik, psiholog, zastupnik, radni instruktor, fizioterapeut, radni terapeut, glavna medicinska sestra i medicinske sestre. U rad stručnog tima se po potrebi uključuju i ostale medicinske sestre, njegovateljice i asistenti.

Sadržaj rada stručnog tima:

- Sudjelovanje u pripremanju godišnjeg plana programa rada
- Izrada individualnih planova za svakog korisnika
- Pronalaženje mjera za poboljšanje kvalitete života u Domu
- Organiziranje podrške korisnicima u organiziranom stanovanju
- Praćenje realizacije planiranog programa
- Organiziranje slobodnog vremena korisnika
- Organiziranje kulturno-zabavnih i društvenih aktivnosti korisnika
- Organiziranje druženja i natjecanja s korisnicima drugih domova
- Organiziranje izleta i hodočašća
- Evaluacija godišnjeg plana i programa rada u Domu
- Prijedlozi i planiranje stručnog rada Doma

Ravnatelj saziva i rukovodi sa sjednicama Stručnog tima, a zajedničke sastanke održavaju se u pravilu jednom tjedno i po potrebi.

Povjerenstvo za sastavljanje jelovnika za korisnike, Povjerenstvo za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija

Ostala Povjerenstva također su imenovana Odlukama ravnatelja Doma i njihov rad je sukladan pozitivnim pravnim propisima donesenim od strane Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike i Ministarstva zdravstva RH.

6.) PLAN I PROGRAM RADA S KORISNICIMA

Plan i Program rada s korisnicima Doma temelji se na pojedinačnim planovima i programima rada stručnih radnika Doma Trogir za 2024. godinu. Iz njih se kao najvažnije može zaključiti da imamo dvije vrste ciljeva:

6.1. Opći ciljevi:

Odnos prema sebi:

- uključivanje i prihvaćanje života u strukturiranoj sredini,

- učenje o vlastitoj bolesti i životu s njome, prihvaćanje i uzimanje ordinirane farmakoterapije,
- razvijanje higijenskih navika,
- rad na jačanju samopouzdanja.

Odnos prema drugima:

- uspostavljanje odgovarajuće komunikacije s drugim korisnicima, radnicima Doma, obitelji, suprotnim spolom, širom društvenom zajednicom

Odnos prema vanjskom svijetu:

- uključivanje u lokalnu i širu društvenu zajednicu
- razumijevanje i poštivanje pravila sredine u kojoj žive

6.2. Specifični ciljevi:

- prihvaćanje Kućnog reda, nove sredine, stručnih i ostalih radnika,
- učenje primjerenog ponašanja u svakodnevnim životnim situacijama,
- učenje vještina komunikacije i načina rješavanja konfliktnih situacija,
- razvoj i unaprjeđivanje redovitih kontakata s obitelji,
- uočavanje osobnih problema i rješavanja istih,
- razvijanje navika moralnog ponašanja,
- razvijanje pozitivnog stava prema institucijama s kojima dolaze u kontakt.

Opće i specifične ciljeve ostvaruju svi stručni radnici, svaki u svom području djelovanja.

Raspored dnevnih aktivnosti u Domu i u organiziranom stanovanju koje će se provoditi u 2024.godini:

Vrijeme	Opis poslova i aktivnosti
6.30-8.00	Buđenje korisnika, osobna higijena/jutarnja njega
8.00-9.00	Serviranje hrane, doručak, podjela terapije
9.00-12.00	-Kupanje pokretnih korisnika, spremanje kreveta i osobnog prostora, fizikalna terapija - Radna terapija, individualni i grupni rad, organizirane aktivnosti slobodnog vremena, kupovina
12.00-14.00	Ručak, podjela terapije, podnevna njega
14.00-15.00	Individualne i grupne aktivnosti
15.00-16.00	Popodnevni odmor
16.00-16.30	Podjela međuobroka
16.30-18.00	Slobodno vrijeme
18.00-19.00	Večera, podjela terapije
19.00-22.00	Večernja njega, priprema za spavanje, - praćenje TV programa
22.00-6.30	Gašenje svjetla, noćni odmor

7.) Planovi i programi rada stručnih radnika u Domu Trogir

Stručni radnici rade s korisnicima prema osobnom planu i programu rada. Rad se odvija grupno i individualno. Po potrebi se mijenja i prilagođava svakom pojedinom korisniku.

Temeljna načela u radu s korisnicima su: **Što više napuštati medicinski model a primjena socijalnog modela rada i odnosa sa korisnicima.**

- Individualni pristup: pružanje pomoći korisnicima kroz upoznavanje njihovih pozitivnih i negativnih osobina, kao uvjeta za promjenu mišljenja, stavova i ponašanja
- Stručno postupanje: sposobnost slušanja korisnika, njihovih problema, želja, zahtjeva, usmjeravanje korisnika na preuzimanje odgovornosti.
- Poticanje pozitivne grupne dinamike: procjena trenutačne situacije u grupi i stanja u kojem se grupa nalazi.
- Izrada individualnog plana promjene za korisnike: usmjerena je na interese, potrebe, mogućnosti i želje pojedinca, s naglaskom na socijalizaciju, potrebu promjene ponašanja i poštivanje opće prihvaćenih društvenih normi.

7.1.) Stručni radnik I. vrste - Socijalni radnik u Domu obavljati će sljedeće poslove:

- prijam i opservacija korisnika,
- stručni socioterapeutski, individualni i grupni rad,
- radionice na temu socijalizacije korisnika, društveno prihvatljivog ponašanja i dr.
- zaštita prava i interesa korisnika,
- razvijanje i unaprjeđivanje socijalnih veza korisnika unutar i izvan Doma,
- organiziranje skupa korisnika,
- suradnja s obitelji korisnika,
- sudjeluje u radu stručnih tijela Doma,
- radi s volonterima,
- sudjeluje u programima stručnog usavršavanja
- sudjeluje u organiziranju i provođenju društvenih i kulturno-zabavnih aktivnosti korisnika.

7.2.) Stručni radnik I. vrste - Psiholog u Domu obavljati će sljedeće poslove:

- psihologijsku obradu i opservaciju novoprimljenog korisnika,
- praćenje-opservaciju i evidenciju psihičkog stanja korisnika,
- savjetodavni rad s korisnicima (individualni i grupni),
- vodi terapijske zajednice,

- savjetodavni rad s obitelji korisnika,
- sudjeluje u osposobljavanju korisnika za život u stambenim jedinicama organiziranog stanovanja,
- sudjeluje u organiziranju društvenih i kulturno-zabavnih aktivnosti korisnika.
- radi s volonterima,
- sudjeluje u radu Stručnih tijela Doma,
- kontinuirano sudjeluje u programima stručnog usavršavanja.
- korisnika.

7.3.) Stručni radnik I. vrste - Zastupnik u organiziranom stanovanju obavljati će sljedeće poslove:

- zastupa interese i prava korisnika usluge organiziranog stanovanja,
- surađuje s stručnim radnicima Doma vezano za brigu o zdravlju, korištenju zdravstvene zaštite i psihosocijalnih usluga korisnika,
- sudjeluje kod prijama i otpusta korisnika i uključivanja u novu sredinu,
- potiče razvoj i održavanje kognitivnih i motoričkih vještina,
- sudjeluje u razvijanju vještina korisnika za samostalnu brigu o zdravoj prehrani,
- potiče uspostavu i održavanje socijalnih odnosa te razvoj socijalnih i emocionalnih osobina,
- vodi edukacije s grupama korisnika,
- radi na osnaživanju korisnika u prihvaćanju oštećenja,
- potiče korisnike na traženje pomoći od osoba u neposrednoj blizini u slučaju potrebe,
- pomaže korisnicima u snalaženju i samostalnom kretanju u poznatoj i nepoznatoj sredini,
- organizira, koordinira i prati rad asistenata i dr.osoba koje sudjeluju u pružanju usluga u organiziranom stanovanju,
- sudjeluje u radu Stručnih tijela Doma,
- sudjeluje u organiziranju i provođenju društvenih i kulturno-zabavnih aktivnosti korisnika.

8.) Odjel za brigu o zdravlju i njegu korisnika

U Odjelu za brigu o zdravlju i njegu korisnika u 2024.godini u Domu neposredne usluge pružati će: 1 glavna medicinska sestra, 7 medicinskih sestara, 9 njegovateljica i 1 fizioterapeut.

8.1.) Stručni radnik II. vrste - Glavna medicinska sestra u Domu obavljati će sljedeće poslove:

- utvrđuje potrebe korisnika za zdravstvenom njegom,
- planira, organizira, provodi i procjenjuje kvalitetu zdravstvene njege,
- sudjeluje u procesu očuvanja zdravlja i sprječavanja nastanka bolesti,

- nadzire rad svih radnika koji na bilo koji način utječu na proces provođenja zdravstvene njege,
- nadzire prehranu i sudjeluje u izradi jelovnika i dijetalne prehrane,
- kontinuirano prati psihičko i somatsko stanje korisnika uz osiguranje svih potrebnih liječničkih pregleda i redovito uzimanje odgovarajuće terapije,
- potiče razvijanje odnosa prema korisniku kao subjektu koji može sa svojim postojećim resursima biti partner u terapeutskom odnosu,
- organizira sastanke i edukacije korisnika na temu prevencije i provođenja zdravstvene zaštite,
- provodi palijativnu skrb,
- surađuje s obitelji korisnika i obavještava ih o zdravstvenom stanju korisnika te novonastalim promjenama i postupcima,
- sudjeluje u radu Povjerenstva za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija,
- sudjeluje u radu stručnih tijela Doma,
- sudjeluje u organiziranju i provođenju društvenih i kulturno-zabavnih aktivnosti korisnika.

8.2.) Medicinske sestre u Domu obavljati će sljedeće poslove:

- prate opće zdravstveno stanje korisnika- promatranje i evidentiranje općeg izgleda, funkcionalnosti i drugih pokazatelja zdravstvenih teškoća,
- potiču i pomažu korisniku u zadovoljavanju osnovnih životnih aktivnosti poštujući njegovo ljudsko dostojanstvo i kulturološke različitosti,
- sudjeluju u unaprjeđenju i osiguravanju kakvoće postupaka zdravstvene njege,
- sudjeluju u planiranju, pripremanju, provođenju i izvođenju medicinsko-tehničkih zahvata zdravih i bolesnih korisnika,
- vode zdravstvenu dokumentaciju i izvješćuju članove zdravstvenog tima poštujući tajnost podataka,
- sudjeluju u sprječavanju komplikacija dugotrajnog ležanja,
- sudjeluju u palijativnoj skrbi korisnika,
- sudjeluju u radu Stručnih tijela Doma,
- sudjeluju u provođenju društvenih i kulturno-zabavnih aktivnosti korisnika.

8.3.) Stručni radnik II. vrste - Fizioterapeut u Domu i u organiziranom stanovanju obavljati će sljedeće poslove:

- procjenu, utvrđivanje funkcionalnog statusa, planiranje, intervenciju i evaluaciju,
- provoditi aktivne i pasivne grupne i individualne vježbe,
- provoditi vježbe disanja i vježbe razgibavanja u krevetu,
- pružati pomoć pri hodanju,
- primjenjivati kinezioterapijske postupke u rehabilitaciji korisnika,
- provoditi će tjelovježbu s grupama korisnika,
- surađivati će s obitelji korisnika,
- sudjelovati će u provođenju različitih rekreativnih aktivnosti korisnika: pikado, boćanje, ples, plivanje i dr.

- organizirati će i provodi šetnje, izlete i posjete kulturnim i drugim ustanovama,
- sudjelovati će u radu Stručnih tijela Doma,
- sudjelovati će u organiziranju i provođenju društvenih i kulturno-zabavnih aktivnosti korisnika.

9.) Ostali radnici

9.1.) Njegovateljice u Domu će uz medicinske sestre svakodnevno će provoditi neposrednu njegu korisnika koja će uključivati:

- održavanje osobne higijene korisnika- obavljanje i pomoć pri obavljanju osobne higijene,
- podjelu obroka i hranjenje korisnika,
- pomoć pri obavljanju fizioloških potreba korisnika,
- nadziranje i održavanje higijene korisničkih prostorija, inventara, posteljnog rublja i osobne garderobe korisnika,
- sudjelovanje u provođenju društvenih i kulturno-zabavnih aktivnosti korisnika.

9.2.) - Radni instruktor u Domu obavljati će sljedeće poslove:

- organizira i provodi radne aktivnosti, kreativne radionice, izradu ručnih radova, cvjećarstvo, vrtlarstvo,
- osposobljava korisnike za obavljanje radnih aktivnosti,
- potiče održavanje stečenih sposobnosti, vještina i navika te usvajanje novih,
- pomaže korisnicima u obavljanju svakodnevnih poslova,
- organizira razne aktivnosti s ciljem kvalitetnog provođenja slobodnog vremena,
- sudjeluje u radu Stručnih tijela Doma,
- radi s volonterima,

sudjeluje u organiziranju i provođenju društvenih i kulturno-zabavnih aktivnosti

9.3.) Asistent u organiziranom stanovanju obavljati će sljedeće poslove:

- poticanje i razvijanje vještina u samostalnoj brizi o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti korisnika,
- razvijanje vještina i pružanje podrške u samostalnoj brizi o vlastitoj prehrani,
- pomoć i pružanje podrške u uvježbavanju vještina održavanja higijene posuđa i namirnica i cijelog stambenog prostora,
- pružanje podrške i uvježbavanje vještina pri pripremanju obroka, odnosno priprema obroka
- pomoć pri zadovoljavanju drugih svakodnevnih potreba obuhvaća:
- uređenje okućnice, tehničke poslove pri obavljanju sitnih popravaka u kući koji ne zahtijevaju specifična stručna znanja i sl., te pratnja pri nužnim izlascima iz kuće (liječnički pregledi, pomoć pri kupovini namirnica i sl.)
- prati opće zdravstveno stanje i uzimanje ordinirane farmakoterapije,
- vodi računa o režijskim troškovima u stambenoj jedinici,

- pomaže korisniku pri snalaženju u vremenu i prostoru i razvijanju radnih navika,
 - pruža podršku korisnicima u sudjelovanju u radnim i kulturno-zabavnim aktivnostima u lokalnoj zajednici,
 - potiče društveno prihvatljivo ponašanja korisnika,
 - pruža podršku u stvaranju motivacije i razvijanje interesa, želja, inicijativnosti i kreativnosti,
 - pruža podršku u svakodnevnim situacijama, pomoć pri obavljanju kupovine,
 - potiče razvijanje međusobnih odnosa među članovima zajednice,
 - svojim zalaganjem nastoji ostvariti odnos povjerenja, razumijevanja i prijateljstva sa osobom kojoj pruža podršku,
 - nastoji biti dostupan osobi koja je u kriznim situacijama i o tome odmah obavijestiti zastupnika,
 - kod korisnika nastoji razviti osjećaj vrijednosti i prihvaćenosti u zajednici,
 - vodi primopredaju službe i ostalu potrebnu dokumentaciju,
 - aktivno se educira u cilju poboljšanja postojećih znanja,
 - radi i druge poslove sukladno stručnoj spremi po nalogu voditelja ili ravnatelja,
 - za svoj rad odgovoran je zastupniku, voditelju stručne cjeline, voditelju odjela i ravnatelju.
-
- vodi primopredaju službe i ostalu potrebnu dokumentaciju,
 - radi i druge poslove sukladno stručnoj spremi po nalogu ravnatelja,
 - za svoj rad odgovoran je zastupniku, voditelju odjela i ravnatelju.

10.) PROVOĐENJE VAŽEĆIH UPUTA ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE BOLNIČKIH INFEKCIJA

Konstantno od mjeseca ožujka 2020. svi zaposleni u Domu upoznaju se i educiraju prema Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 za pružatelje usluge smještaja u sustavu socijalne skrbi.

Nastavit će se i u 2024. godini primjenjivati sve naputke i mjere koje donosi Stožer RH za sprečavanje i suzbijanje epidemije COVID-19. ili u slučaju pojave neke nove zaraze koja može biti ugroza za korisnike i zaposlenike Doma Trogir.

11.) PLAN RADA USTROJBENE JEDINICE PREHRAMBENIH I POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA

11.1.) Prehrana korisnika

Na poslovima pripreme hrane u Domu radit će 3 kuhara i pomoćnici kuhara. Oni će svakodnevno pripremati i servirati tri glavna obroka, međuobroke i dijetalne obroke.

Jelovnik će se sastavljati na temelju zadanih normativa sukladno Odluci o standardima materijalnih troškova-prehrane u organizacijama socijalne skrbi koju je donio Republički fond socijalne zaštite 1992.godine. U okviru odjela prehrane i pomoćno-

tehničkih poslova pratit će se sanitarni HACCP propisi, obavljati će se sanitarni pregledi i obnavljati znanja iz higijenskog minimuma.

U izradi jelovnika kao članovi Komisije za izradu jelovnika sudjelovati će: glavna kuharica, glavna medicinska sestra socijalni radnik, psiholog, fizioterapeut i korisnik. Jelovnik će se sastavljati za naredni mjesec i objavljivati na oglasnoj ploči Doma.

11.2.) Usluge nabave i održavanja

U ovoj ustrojstvenoj jedinici radit će radnici zaposleni na poslovima koji spadaju u ovu ustrojstvenu jedinicu. Poslove čišćenja obavljati će čistačice, koje će biti raspoređene u dvije smjene. Rad u praonici biti će organiziran u dvije smjene. Usluge pranja i peglanja posteljine i osobnog rublja korisnika biti će svakodnevne.

12.) STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

Stručni radnici Doma sudjelovati će u raznim oblicima općeg i stručnog usavršavanja kroz sudjelovanje na stručnim kongresima, konferencijama, seminarima edukacijama, okruglim stolovima te kontinuiranim praćenjem stručne literature, webinarima.

Ostali radnici Doma također će se kontinuirano usavršavati vezano za poslove koje obavljaju. Mjere iz zaštite na radu provodit će se kontinuirano i u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu.

Svi radnici u Domu osposobljeni su za rad na siguran način a novo zaposleni ili oni koji budu zaposleni na zamjenama također će se osposobljavati za rad na siguran način.

13.) SURADNJA S USTANOVAMA, UDRUGAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM

Dom će kao i do sada surađivati s nadležnim Centrima za socijalnu skrb, srodnim ustanovama, udrugama, organizacijama u zemlji i inozemstvu, KBC Split, PB Rab i PB Ugljan. Dobru suradnju i nadalje ćemo razvijati s Domovima za odrasle osobe: Sveti Frane Zadar, Turnić Rijeka, Motovun, Zemunik. Kroz različita događanja surađivat ćemo sa Centrima za rehabilitaciju "Mir Kaštela, „Fra Ante Sekelez“ Vrlika, „Roman obitelj“. Dugogodišnju suradnju nastavit ćemo s ustanovama za djecu: Dječji Dom Maestral, Juraj Bonaći. Kroz različite programe hodočašća, radionice surađivat ćemo s udrugama: Osmijeh iz Sinja, Sv. Vinko Paulski i Lastavice iz Splita, Franjevački III red i udruga mladih iz Trogira „Mi“ i TOMS iz Trogira.

Od ostalih ustanova na području grada Trogira, izdvajamo Osnovnu školu "Petar Berislavić" i Osnovnu školu "Majstor Radovan" čiji će učenici i nastavnici organizirati priredbe za naše korisnike, najčešće povodom blagdana.

Dom kontinuirano promiče volonterstvo. Uključiti će se u aktivnosti s korisnicima. Volonteri svojim angažmanom donose nova znanja, vještine, ideje i predstavljaju dodatnu pomoć u pružanju socijalnih usluga.

Dom aktivno surađuje s lokalnom zajednicom, gradom Trogirom i okolnim općinama.

Županija Splitsko-dalmatinska redovito podupire naše projekte i nastoji nam pomoći u poboljšanju kvalitete života korisnika u Domu.

14.) TRANSFORMACIJA I DEINSTITUCIONALIZACIJA DOMA

Dom je izradio individualni plan transformacije i deinstitucionalizacije ustanove u okviru kojega su predviđene sljedeće aktivnosti:

Smanjivanje broja korisnika koji koriste uslugu dugotrajnog smještaja provelo bi se kroz širenje usluge organiziranog stanovanja.

Zadržavanje postojećih i otvaranje novih stambenih jedinica u koje će biti smješteno još korisnika.

Širenje usluge pomoći u kući-priprema i dostava obroka za građane Trogira i okolnih općina.

Također se planira pružanje usluga osobne asistencije.

15.) PROJEKTI

U listopadu 2020. Dom je potpisao Ugovor sa HZZ i Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „Povratak u samostalnost“ koji se financira unutar Prioritetne osi 2 „Socijalno uključivanje“ Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

Projektom pod nazivom "Podrška daljnjem procesu deinstitucionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi za osobe s invaliditetom" financiranim iz Europskog socijalnog fonda. Navedenim projektom otvoreno je 5 novih stambenih jedinica. Dvadeset korisnika koji koriste uslugu dugotrajnog smještaja u Domu započeli su s novom uslugom organiziranog stanovanja.

Planirano trajanje projekta bilo je 36 mjeseci odnosno do 29.10.2023. godine. U sklopu projekta zaposleno je: 1 zastupnika, 20 asistenata (10 viših asistenata i 10 asistenata), 1 administrativni referent. Budući da je projekt „Povratak u samostalnost“ završiti sa 29.10.2023. godine naše aktivnosti će biti usmjerene na ponovno pisanje i pripremanje dokumenata za apliciranje na Europski fond kako bi se osigurala novčana sredstva za nastavak projekta.

Nakon 29.10.2023. financiranje organiziranog stanovanja preuzelo je Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

16.) ODNOSI S JAVNOŠĆU

Dom planira nastaviti dobru suradnju s medijima, gradskim i županijskim radio i tv postajama, tiskovnim medijima. Sva događanja u Domu objavljivati će se na službenoj internetskoj stranici Doma, poštujući uredbu Europske zajednice o zaštiti privatnosti i indentiteta korisnika i zaposlenika Doma Trogir.

17.) ZAKLJUČAK

Cilj Doma je kontinuirano poboljšavanje kvalitete života korisnika u skladu s našim mogućnostima i uz podršku Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike koje je prema projekciji Proračuna za 2024. godinu za tu namjenu predvidjelo sredstva u iznosu od 1.353.773 Eura (N.N. 145/2022. Od 13. Prosinca 2022. Stranica 330).

Trogir, prosinac 2023.

v.d. ravnatelj Doma za odrasle osobe Trogir:

mr.sc. Nenad Belas